

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации городского округа

муниципальное образование

городской округ город Ровеньки

Луганской Народной Республики

от 07.04.2025 № 227-п/25

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЯСЕНОВСКОЕ» ГОРОДА РОВЕНЬКИ**

**город Ровеньки
Луганская Народная Республика
2025 год**

I. Общие положения

1.1. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляется Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное фирменное наименование Предприятия – МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЯСЕНОВСКОЕ» ГОРОДА РОВЕНЬКИ;

Сокращенное фирменное наименование Предприятия – МУП «ЯСЕНОВСКОЕ» ГОРОДА РОВЕНЬКИ.

1.3. Местонахождение Предприятия (юридический адрес) –94781, Российская Федерация, Луганская Народной Республика, город Ровеньки, поселок городского типа Ясеновский, улица Ленина, дом 7.

1.4. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные в уставе Предприятия, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.5. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными статьей 10 Закона Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 20-0000043/2015 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.6. Предприятие создано без ограничения срока.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет круглую печать, содержащую его фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, самостоятельный баланс.

Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на иностранном языке.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами.

1.9. Предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской

Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.12. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.13. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

1.14. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.15. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

II. Цели, предмет, виды деятельности

2.1. Цели деятельности Предприятия – организация и предоставление жилищно-коммунальных, ремонтных и других услуг, удовлетворение потребностей населения в различных услугах.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение функционирования объектов жилищного и нежилого фонда, удовлетворение потребностей населения и прочих потребителей жилищно – коммунальными услугами, содержание и эксплуатация зданий, обращение с бытовыми отходами, благоустройство и озеленение территорий.

2.3. Основными видами деятельности Предприятия являются:

2.1.1. Сбор отходов:

- сбор безопасных отходов.

2.2.2. Электромонтажные, водопроводные и другие строительномонтажные работы:

- электромонтажные работы

37.00. Канализация, отведение и очистка сточных вод

38.11. Сбор безопасных отходов

2.4. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

III. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- 2) доходов Предприятия от его деятельности;
- 3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

37.00. Канализация, отведение и очистка сточных вод

38.11. Сбор безопасных отходов

43.22. Монтаж водопроводных сетей, систем отопления и кондиционирования

43.29. Другие строительно-монтажные работы

43.21. Электромонтажные работы

43.33. Покрытие пола и облицовка стен

43.34. Малярные работы и остекление

43.39. Другие работы по завершению строительства

43.91. Кровельные работы

43.99. Другие специализированные строительные работы, н.о.д.г.

49.41. Грузовой автомобильный транспорт

49.42. Предоставление услуг по перевозке вещей (переезду)

52.29. Другая вспомогательная деятельность в сфере транспорта

55.90. Деятельность других мест временного размещения

68.20. Предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества

68.32. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на основании контракта

81.10. Комплексное обслуживание объектов

81.21. Общая уборка домов

81.29. Другие виды деятельности по уборке

96.09. Предоставление других индивидуальных услуг, н.о.д.г.

2.4. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

III. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Законом Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 20-0000043/2015 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Закона Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 20-0000043/2015 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.8. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества Предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду.

3.9. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более пятисот тысяч российских рублей, если иное не установлено законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого

унитарным предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

IV. Фонды Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия определяется в российских рублях.

4.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 российских рублей 00 коп. (Сто тысяч российских рублей 00 коп.).

4.5. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

4.6. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и/или передачи в установленном порядке Предприятия иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.7. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 20-0000043/2015 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, не превышающий 50 % уставного фонда Предприятия.

Ежегодные отчисления в резервный фонд могут составлять 1 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Предприятие за счет чистой прибыли создает:

1) социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия. Ежегодные отчисления в социальный фонд составляют 1 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в бюджет, а также уплаты установленных законодательством

налогов и других обязательных платежей до достижения размера не превышающем 30 % уставного фонда Предприятия;

2) фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия. Ежегодные отчисления в фонд материального поощрения работников составляют 1 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера не превышающем 30 % уставного фонда Предприятия.

4.10. Предприятие имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Луганской Народной Республики.

Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в бюджет, исчисляется Предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности в размере, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Распределение доходов предприятия осуществляется в порядке, определенном Правительством Луганской Народной Республики.

V. Управление Предприятием

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 20-0000043/2015, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством.

5.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Луганской Народной Республики и Законом Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 20-0000043/2015 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.4. Руководитель Предприятия – директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.5. Назначение руководителя Предприятия осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: первый – в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, второй - у руководителя Предприятия.

5.8. Трудовая книжка и личное дело руководителя Предприятия хранятся в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ города Ровеньки Луганской Народной Республики.

5.9. Прекращение трудового договора, заключенного с руководителем Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.10. Трудовой договор, заключенный с руководителем Предприятия расторгается в порядке, установленном законодательством.

5.11. Внесение изменений в трудовой договор, заключенный с руководителем Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.12. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников такого Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.14. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.15. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.16. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и /или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством:

1) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

4) в иных определенных уставом Предприятия случаях.

5.18. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и /или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и /или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных статьей 22 Закона Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 20-0000043/2015 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

5.20. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством.

5.21. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Луганской Народной Республики.

5.22. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.23. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.24. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.25. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

VI. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия

6.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия, в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы.

6.4. Унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законами или иными нормативными правовыми актами.

VII. Хранение документов Предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 Устава, по месту нахождения его руководителя.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1 Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

VIII. Внесение изменений в устав Предприятия

8.1. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.2. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Закона Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 20-0000043/2015 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для государственной регистрации муниципального унитарного предприятия.

8.3. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

IX. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.