



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2025

г. Ровеньки

№ 42-р/25

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации городского округа муниципальное
образование городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 04 марта 2025 года № 280-рг/25 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике на 2025 год», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31 октября 2023 года № 5 (с изменениями), Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на 2025 год (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики – исполнителям мероприятий Плана:

обеспечить в соответствии с Планом реализацию предусмотренных им мероприятий;

представлять ежеквартально лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информацию о результатах выполнения мероприятий Плана до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 20 декабря текущего года.

3. Лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежеквартально представлять в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики доклады о результатах выполнения мероприятий Плана до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 25 декабря текущего года.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: <https://rov-adm.su>.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



А. В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 городского округа муниципальное
 образование городской округ
 город Ровеньки Луганской
 Народной Республики
 от 14.03.2025 № 42-п/25

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в Администрации городского округа муниципальное
 образование городской округ город Ровеньки
 Луганской Народной Республики на 2025 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки Исполнения
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение плана (программы) противодействия коррупции на 2025 год с учетом типа муниципальных образований, муниципального учреждения	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел	До 15.03.2025
1.2.	Представление в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики докладов Главе Луганской Народной Республики о результатах выполнения Плана по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике на 2025 год (далее – План)	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В порядке и сроки, установленные распоряжением об утверждении Плана

1	2	3	4
1.3.	Разработка, принятие, актуализация нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, приведение их в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами (в том числе с учетом развития федерального законодательства и новелл, предусмотренных к внесению в федеральное законодательство)	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел	По мере необходимости
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики; обеспечение устранения коррупциогенных факторов, в случае их выявления	Юридический отдел	Постоянно
1.5.	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел, отдел информационной и внутренней политики, работы с общественными организациями	Постоянно

1	2	3	4
1.6.	<p>Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов</p>	<p>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел</p>	<p>Постоянно</p>
1.7.	<p>Представление в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики заверенных копий протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течении семи календарных дней со дня заседания</p>
1.8.	<p>Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)</p>	<p>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел</p>	<p>Ежеквартально</p>

1	2	3	4
	исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
<p>II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции</p>			
2.1.	Рекомендации о принятии мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Луганской Народной Республике (далее – муниципальные должности), должности муниципальной службы в Луганской Народной Республике (далее – должности муниципальной службы), требований Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения данных требований	Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы	Постоянно
2.2.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,	Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной	Постоянно

1	2	3	4
	<p>лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>службы</p>	
<p>2.3.</p>	<p>Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности</p>	<p>Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы, отдел информационной и внутренней политики, работы с общественными организациями</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.4.</p>	<p>Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями</p>	<p>Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы, отдел информационной и внутренней политики, работы с общественными организациями</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.5.</p>	<p>Обеспечение своевременного направления в Правительство Луганской Народной Республики сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для</p>	<p>Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы</p>	<p>Постоянно</p>

1	2	3	4
	включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия		
2.6.	Направление в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них	Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы	В срок не позднее трех календарных дней со дня получения / направления
2.7.	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Отдел обращения граждан управления делами, отдел информационной и внутренней политики, работы с общественными организациями, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, результаты мониторинга – ежеквартально
2.8.	Анализ исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии	Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы	Постоянно

1	2	3	4
	коррупции». При выявлении нарушений – информирование органов прокуратуры		
III. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом и оценка эффективности распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Луганской Народной Республики	Управление экономики и муниципальной собственности	Постоянно
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1.	Рекомендации по обеспечению: а) участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участия муниципальных	Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы	Постоянно

1	2	3	4
	<p>служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		
4.2.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Отдел культуры, спорта и молодежной политики, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>До 09.12.2025</p>
<p>V. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p>			
5.1.	<p>Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции исполнительных органов Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно, не менее двух раз в год</p>

1	2	3	4
VI. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Луганской Народной Республики			
6.1.	Представление в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к руководителям муниципальных учреждений, совершившим коррупционные правонарушения, а также о случаях неприменения мер юридической ответственности	Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы	В течение пяти рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности
6.2.	Осуществление внутриведомственного контроля за эффективностью реализации антикоррупционных мер в муниципальных учреждениях	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.3.	Обеспечение рассмотрения органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики уведомлений руководителей организаций, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, по мере поступления уведомлений

1	2	3	4
	привести к конфликту интересов		
VII. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции			
7.1.	Проведение на официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн-опросов посетителей сайтов об их мнении относительно уровня коррупции в данном органе, а также подведомственных ему учреждениях и организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Отдел информационной и внутренней политики, работы с общественными организациями	Постоянно