

**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

XXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

13 марта 2025 г.

г. Ровеньки

№ 8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ
И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ
МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://lug-info.ru>), регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС77-85665 от 20.07.2023 и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gov-adm.su/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Хрипачеву Т.А.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



Е. В. Подоплелов

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.В. Рубанов", written over a faint circular stamp.

А.В. Рубанов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 13 марта 2025 г. № 8

ПОРЯДОК

выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачи их дубликатов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике».

1.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок; карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

1.4. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются уполномоченным должностным лицом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской

Народной Республики (далее – Администрация) и заверяются печатью Администрации.

1.5. Структурное подразделение Администрации, осуществляющее оформление, выдачу и ведение учета свидетельств и карт маршрута – уполномоченное осуществлять указанные функции подразделение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – отдел транспорта).

1.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий перевозки по маршрутам регулярных перевозок (далее – Перевозчик), должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов и бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускаются.

1.7. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

1.8. Порядок является обязательным для Администрации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также уполномоченных участников договора простого товарищества, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Выдача свидетельств и карт маршрута

2.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок сроком на 7 (семь) лет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения открытого конкурса и подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

2.2. Свидетельство и карты маршрута выдаются Администрацией непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указывается фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименование маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

2.3. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается в соответствии со статьями 19, 27, 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), а также статьей 20 Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике».

2.4. Карты маршрута выдаются на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств каждого класса, указанному в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Реестр) в отношении этого маршрута, и резервному количеству транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карт маршрута письменно обращается в Администрацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения открытого конкурса.

2.6. В случае неполучения Администрацией обращения от победителя открытого конкурса в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута.

2.7. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт маршрутов, отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельства и карт по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

2.8. Администрация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрутов, отказа от права получения свидетельств и карт маршрутов, направляет предложение о получении свидетельства и карт маршрутов участнику открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать 180 (сто восемьдесят) календарных дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

2.10. Информация о возможности получения без проведения открытого конкурса свидетельства и карт маршрута в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, размещается Администрацией

на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, претендующий на получение свидетельства и карт маршрута, должен иметь на праве собственности или ином законном основании транспортные средства, количественные и качественные характеристики которых соответствуют сведениям, включенным в Реестр. Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются перевозчику, ранее других обратившемуся в Администрацию и подтвердившему наличие соответствующих транспортных средств.

2.11. Свидетельство хранится у Перевозчика, а карты маршрута – у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

3. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

3.1. Оформление, переоформление свидетельства и карт маршрута осуществляется отделом транспорта с учётом положений статей 27, 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.2. Заполнение свидетельств производится в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

3.3. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

4. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ, а также статьей 20 Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике».

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута, Перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в Администрацию в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения

указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в Администрацию на основании заявления Перевозчика.

5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта

5.1 настоящего раздела, Перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Администрацию с просьбой о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Администрация в срок не более 5 (пяти) рабочих дней оформляет и выдает Перевозчику дубликат. Перевозчик одновременно возвращает свидетельство и(или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

5.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего раздела, Перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Администрацию с одновременной подачей заявления о выдаче дубликата утраченных свидетельства и(или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и(или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится Администрацией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого заявления.

6. Организация учета и отчетности

6.1. Учет движения бланков свидетельств и карт маршрута ведет отдел транспорта в журнале движения бланков свидетельств и карт маршрута согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6.2. По выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута отделом транспорта ведется Журнал движения свидетельств и карт маршрута по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал прошивается и нумеруется в конце каждого года.

6.3. Бланки свидетельств и карт маршрута, испорченные при оформлении, а также при выявлении иных случаев порчи, недостачи подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, после принятия решения об их списании (уничтожении) на основании Акта (акта приема – передачи, акта о списании, акта об уничтожении) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были приняты к учету.

7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

7.1. Для списания и уничтожения аннулированных и испорченных бланков строгой отчетности создается комиссия из сотрудников Администрации, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

7.2. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по Акту о списании бланков строгой отчетности.

7.3. В Акте указывается состав комиссии по списанию, дата и номер распоряжения Администрации о создании комиссии. Списанные документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В Акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии.

Приложение 1
к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок в границах городского округа
муниципальное образование городской
округ город Ровеньки Луганской
Народной Республики

ЖУРНАЛ

движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

№ п/п	Наименование и номер бланка строгой отчетности	Серия	Дата выдачи документа	Наименование получателя

