



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025

№ 14-12/25

г. Ровеньки

О создании оперативного штаба по вопросам отбора граждан для поступления на военную службу по контракту и проведения информационно-агитационной работы среди населения городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 21 ноября 2024 года № 1795-рг/24 «О создании оперативного штаба по вопросам отбора граждан для поступления на военную службу по контракту и проведения информационно-агитационной работы среди населения Луганской Народной Республики», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31 октября 2023 года № 5, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 2 ноября 2023 года № 3, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2

1. Создать оперативный штаб по вопросам отбора граждан для поступления на военную службу по контракту и проведения информационно-агитационной работы среди населения городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

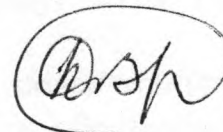
2. Утвердить прилагаемое Положение об оперативном штабе по вопросам отбора граждан для поступления на военную службу по контракту и проведения информационно-агитационной работы среди населения городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

3. Обнародовать на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-a.dm.sii>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



А.В.Рубанцов

Приложение к постановлению
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 14.01. 2025 № 14-н/25

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по вопросам отбора граждан для поступления на военную службу по контракту и проведения информационно-агитационной работы среди населения городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы оперативного штаба по вопросам отбора граждан для поступления на военную службу по контракту и проведения информационно-агитационной работы среди населения городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - штаб).

1.2. Штаб является коллегиальным и совещательным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Администрация) и предназначен для организации агитационной и информационно-разъяснительной работы по привлечению населения городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) и иностранных граждан, не находящихся на военной службе, на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. В процессе своей деятельности штаб взаимодействует с военным комиссариатом города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - военный комиссариат), пунктом отбора на военную службу по контракту (1

разряда) г. Луганск (далее - пункт отбора), исполнительными органами Луганской Народной Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями муниципального округа.

2. Основные задачи и функции штаба

2.1. Основными задачами штаба являются:

- организация агитационной и информационно - разъяснительной работы среди граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих или временно пребывающих на территории муниципального округа, для привлечения их на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военная служба);
- анализ эффективности принимаемых мер в отношении повышения престижа военной службы и участия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих или временно пребывающих на территории муниципального округа, в мероприятиях по отбору и заключению контрактов для прохождения военной службы;
- подготовка предложений по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

2.2. Штаб осуществляет следующие основные функции:

- организация распространения рекламной и справочно-информационной продукции по вопросам поступления и прохождения военной службы;
- планирование информационно - разъяснительных и агитационных мероприятий по вопросам поступления и прохождения военной службы;
- обеспечение согласованных действий и взаимодействия военного комиссариата, пункта отбора, исполнительных органов Луганской Народной Республики и Администрации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами и организациями при решении вопросов, отнесенных к компетенции штаба;
- принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на решение вопросов, отнесенных к компетенции штаба;
- организация постоянного контроля за исполнением решений, принятых с целью организации деятельности, направленной на решение вопросов, отнесенных к компетенции штаба;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе работы штаба.

3. Полномочия штаба

Штаб для выполнения возложенных на него функций имеет право:

3.1. Взаимодействовать с исполнительными органами Луганской Народной Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Администрацией, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции штаба.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции штаба.

3.3. Проводить заседания штаба, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных органов и организаций и заслушивать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции штаба.

3.4. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции штаба, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера.

3.5. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции штаба, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных органов и организаций;

3.6. Создавать рабочие группы, мобильные рабочие группы, а также определять ответственных должностных лиц за проведение работы по вопросам, отнесенным к компетенции штаба, на территории муниципального округа.

3.7. Осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на штаб функциям.

4. Порядок работы штаба

В состав штаба входят руководитель штаба, заместитель руководителя штаба, секретарь штаба и члены штаба.

4.1. Руководитель штаба:

- возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью штаба;
- принимает решение о проведении заседаний штаба, назначает дату, время и место проведения заседаний штаба;
- организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях штаба;
- дает поручения заместителю руководителя штаба, секретарю штаба, иным членам штаба;
- ведет заседания штаба и подписывает протоколы заседаний штаба, принимает решения, связанные с деятельностью штаба;
- осуществляет иные функции по руководству штаба.

4.2. Заместитель руководителя штаба:

- вносит предложения о проведении заседаний штаба и организует их подготовку;
- решает текущие вопросы деятельности штаба;
- по поручению руководителя штаба дает указания секретарю штаба по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повестки заседания штаба;
- подписывает протоколы заседаний штаба в отсутствие либо по поручению руководителя штаба, организует контроль за выполнением решений штаба.

4.3. Секретарь штаба:

- организовывает подготовку материалов к заседаниям штаба, оформляет протоколы заседаний штаба;
- оповещает членов штаба о дате, времени и месте проведения заседаний штаба;
- подписывает протоколы заседаний штаба;
- доводит решения, принятые штабом до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных органов и организаций (в части их касающейся);
- осуществляет разработку и сохранность документации штаба;
- осуществляет иные функции, возложенные на него руководителем штаба и (или) заместителем руководителя штаба.

4.4. Члены штаба:

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях штаба, и в голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания штаба, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания штаба, с внесением его в протокол заседания штаба;
- выполняют поручения руководителя штаба, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании штаба вопросов.

4.5. Заседания штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя штаба. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания штаба.

4.6. Заседания штаба ведет руководитель штаба, а в отсутствие руководителя штаба по его поручению - заместитель руководителя штаба.

4.7. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба. В случае отсутствия члена штаба на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Принятие решений по рассматриваемым вопросам осуществляется путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

4.9. Решения штаба в течение трех дней со дня проведения заседания штаба оформляются протоколом в краткой или полной форме.

4.10. Решения штаба, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер.