

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Главы муниципального образования городской округ
город Ровеньки Луганской Народной Республики**

14 декабря 2023 г.

г. Ровеньки

№ 2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденных заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 24.08.2016 № 6192п-П10, Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемый перечень размещаемой информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании – газете «Вперёд. Ровеньки» Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

A handwritten signature in black ink, enclosed in a hand-drawn oval. The signature appears to be 'А. В. Рубанцов'.

А. В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 14 декабря 2023 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики определяет принципы организации работы официального сайта муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – сайт), регламентирует процедуру подготовки и размещения информации на нем.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. Сайт обеспечивает общедоступность сведений о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Электронный адрес сайта - <https://rov-adm.su/>.

1.4. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Основные задачи сайта:

1.5.1. Обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Главы муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Администрация) и подведомственных организаций;

1.5.2. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Администрации и подведомственных организаций;

1.5.3. Обеспечение пользователей сайта возможностью направлять свои обращения в электронном виде в адрес Главы городского округа

муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Администрации;

1.5.4. Информирование о проводимых на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики публичных слушаниях, референдумах, а также иных формах непосредственного участия населения в организации управления муниципального образования.

1.5.5. Размещение информации на сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.5.6. Структура сайта представляет собой совокупность отдельных разделов и вкладок, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений и подведомственных организаций (приложение № 1 к Положению).

1.5.7. Решение об изменении состава разделов и вкладок сайта принимается руководителем уполномоченного структурного подразделения Администрации (лицом, исполняющим его обязанности), к компетенции которого относятся категории информации, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации. Основанием для внесения изменений в состав и структуру тематических рубрик является служебная записка за подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Администрации в адрес Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.5.8. Вся размещенная на сайте информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта. Информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя.

1.5.9. Сайт имеет альтернативную текстовую версию для людей с ограниченными возможностями по зрению, обеспечивающую увеличение размера шрифта, интервала между буквами, изменение цветовой схемы. Переход к альтернативной версии осуществляется с любой страницы сайта.

1.5.10. Технические средства, обеспечивающие работу сайта, размещаются на территории Российской Федерации.

II. Требования к размещаемой информации на сайте

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики классифицируется:

2.1.1. По принадлежности информации:

а) Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

б) Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

в) Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

г) структурные подразделения, подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные предприятия.

2.1.2. По содержанию информации:

а) новостная информация – информация, размещаемая в новостных блоках на главной странице сайта, описывающая прошедшие или будущие события, мероприятия, проходящие на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, отражающая результаты деятельности Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, администрации и актуальная в течение ограниченного времени;

б) справочная информация о руководителях администрации, ее структурных подразделениях, подведомственных организациях, их задачах и функциях. Контактные данные администрации, структурных подразделений и подведомственных организаций (почтовый адрес, номера телефоном, адреса электронной почты и т.д.), требующие постоянной актуализации;

в) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, федеральные и региональные законы и иные нормативные правовые акты с вносимыми в них изменениями и дополнениями.

2.2. Информация, размещаемая на сайте от имени органов местного самоуправления, носит официальный характер.

2.3. При размещении на сайте информации, не носящей официальный характер, обязательно указывается ее источник.

2.4. Частичное или полное использование материалов сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник.

2.5. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

2.6. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать следующему:

2.6.1. не нарушать авторские права;

2.6.2. не содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.6.3. не содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

2.6.4. не нарушать нормы действующего законодательства;

2.6.5. не содержать сведения рекламного характера.

2.7. Доступ к публичной или общедоступной информации, размещенной на официальном сайте, не может быть зашифрован или защищен от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с содержимым, осуществляться без использования иного программного

обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей, предоставления ими персональных данных, в том числе предоставления фрагментов данных, требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2.8. Доступность информации, размещённой на сайте, должна осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

2.9. Пользователям информацией обеспечивается:

2.9.1. круглосуточная доступность для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2.9.2. возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

2.9.3. определение даты и времени размещения информации;

2.9.4. бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости сайта.

2.10. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации, агитации при проведении референдумов.

2.11. Информация размещается на сайте на русском языке.

III. Организационно-техническое обеспечение сайта

3.1. Отдел компьютерного обеспечения и технической поддержки оргтехники Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики осуществляет организационно-техническое обеспечение сайта, в том числе обеспечивает:

3.1.1. размещение на сайте предоставленной информации;

3.1.2. взаимодействие с органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и сотрудниками, осуществляющими информационное наполнение сайта в сети Интернет;

3.1.3. учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода (счетчиков посещений), предоставляемых общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающими фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

3.1.4. сбор и предоставление по запросу статистики посещаемости сайта;

3.1.5. при возникновении необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно функционирующих технических средствах и программном обеспечении, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, обеспечивает размещение уведомления на главной странице официального

сайта не менее чем за 2 часа до начала работ. При возникновении технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, размещает на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3.1.6. доступ к сайту из сети Интернет, работоспособность сайта и доступность размещенной на сайте информации;

3.1.7. создает резервные копии сайта для обеспечения целостности информации в случае возникновения неполадок в работе сайта;

3.1.8. восстанавливает сайт в случае сбоев;

3.1.9. исправляет ошибки сайта, возникающие в процессе работы;

3.1.10. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание изменений и однозначно идентифицировать ответственного сотрудника, осуществившего операцию в течение 30 дней;

3.1.11. разработку или доработку программного обеспечения на основании требований действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.12. установку на сайт программных компонентов, обеспечивающих реализацию целей и задач органов местного самоуправления и их структурных подразделений, подведомственных организаций;

3.1.13. настройку систем управления сайтом для оптимизации и ускорения процесса добавления, изменения и поиска информации.

IV. Публикация информации

4.1. Публикацию информации на сайте осуществляет отдел внутренней политики администрации на основании заявки (приложение № 2 к Положению), предоставленной с учетом следующих требований:

4.1.1. Информация предоставляется в электронном виде посредством направления ее на служебную электронную почту в Общий отдел администрации;

4.1.2. Ответственность за содержание направленного текста электронной версии информации несет представивший его отправитель;

4.1.3. Изменения или исправления в предоставленной информации отделом компьютерного обеспечения и технической поддержки оргтехники администрации не производятся;

4.1.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на главной странице сайта и в новостных рубриках (подрубриках) сайта до их направления отделом внутренней политики администрации согласовываются с пресс-секретарем администрации, заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление работы. Данное требование также распространяется на иные органы местного самоуправления,

подведомственные организации, иницирующие размещение информации на сайте;

4.1.5. Информация, содержащая в себе сведения о нештатных ситуациях, резонансных событиях, авариях на объектах инфраструктуры округа и любая другая информация, связанная с чрезвычайными событиями, предназначенная для размещения на главной странице сайта, в новостных рубриках сайта в целях оперативного оповещения населения, согласовывается с Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и размещается на сайте в течение двух часов после ее поступления в адрес отдела внутренней политики администрации, в том числе в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Ответственными за актуальность, точность, достоверность информации, предоставляемой для размещения на сайте, являются заместители главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, курирующие соответствующие направления работы, руководители структурных подразделений администрации, предоставивших информацию.

**Структура сайта муниципального образования
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

№ п/п	Раздел/подраздел портала	Срок размещения с момента направления информации	Ответственный за предоставление информации
1.	Раздел «Новости»	В день поступления информации	
2.	Раздел «Округ»		
2.1.	Глава городского/муниципального округа:	В течение одного рабочего дня	
2.2.	Полномочия	В течение одного рабочего дня	
2.3.	Постановления Главы округа	В течение одного рабочего дня	
2.4.	Распоряжения Главы округа	В течение одного рабочего дня	
2.5.	Общая информация	В течение одного рабочего дня	
2.6.	История	В течение одного рабочего дня	
2.7.	Символика	В течение одного рабочего дня	
2.8.	Устав	До 5 рабочих дней	
3.	Раздел «Совет городского округа муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики»	До 3 рабочих дней	
3.1.	Полномочия	До 3 рабочих дней	
3.2.	Структура	До 3 рабочих дней	
3.3.	Состав	До 3 рабочих дней	
3.4.	Регламент	До 3 рабочих дней	
3.5.	Состав постоянных комиссий	До 3 рабочих дней	
3.6.	Отчеты	До 3 рабочих дней	
3.7.	Проекты решений Совета депутатов	До 3 рабочих дней	

3.8.	Решения совета депутатов	До 3 рабочих дней	
4.	Раздел «Общественные и политические организации»	До 3 рабочих дней	
5.	Раздел «Телефоны экстренных служб»	В течение одного рабочего дня	
6.	Раздел «СМИ»	В течение одного рабочего дня	
7.	Раздел «Администрация»		
7.1.	Заместители Главы	В течение одного рабочего дня	
7.2.	Структура администрации	До 3 рабочих дней	
7.3.	Полномочия, задачи и функции	В течение одного рабочего дня	
7.4.	Постановления администрации	В течение одного рабочего дня	
7.5.	Распоряжения Администрации	В течение одного рабочего дня	
7.6.	График встреч с жителями и обхода территории	В течение одного рабочего дня	
7.7.	Отделы жизнеобеспечения	В течение одного рабочего дня	
7.8.	Культура	В течение одного рабочего дня	
7.9.	Спорт и молодежная политика	В течение одного рабочего дня	
7.10.	Информация для населения по вопросам ЖКК	До 3 рабочих дней	
7.11.	Экономика	До 3 рабочих дней	
7.12.	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда»	В течение одного рабочего дня	
7.13.	Муниципальные закупки	В течение одного рабочего дня	
7.14.	Архивное дело	До 5 рабочих дней	
7.15.	Промышленность	До 2 рабочих дней	
7.16.	Сельское хозяйство	До 2 рабочих дней	
7.17.	Экология	В течение одного рабочего дня	
7.18.	Транспорт и связь	До 3 рабочих дней	
7.19.	Архитектура и градостроительство	До 5 рабочих дней	
7.20.	Социальные программы	До 3 рабочих дней	
7.21.	Кадровое обеспечение	До 5 рабочих дней	

7.22.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	До 5 рабочих дней	
7.23.	Поддержка субъектов МСП	До 2 рабочих дней	
8.	Раздел «Обращения»		
8.1.	График личного приема Главы округа, заместителей главы администрации, руководителя финуправления	До 5 рабочих дней	
8.2.	График работы общественной приемной	До 2 рабочих дней	
8.3.	Подать обращение в интернет-приемную	До 2 рабочих дней	
8.4.	Правовая база	До 2 рабочих дней	

**Заявка на размещение информации на официальном сайте
муниципального образования городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики**

Структурное подразделение (должностное лицо), направляющее информацию
Должность, Ф.И.О., контактный номер телефона сотрудника, ответственного за подготовку материалов
Место размещения на сайте (указывается путь в формате url или путь в формате, например: Главная»Направления»Финансы»Открытый бюджет)
Подробное описание задачи. Если задача состоит из нескольких действий, задача разбивается на несколько самостоятельных задач постановщиком или описание указывается несколько раз
Документ*

* Предоставляются документы в форматах: pdf для скачивания, а также doc, odf, docx для размещения документа текстом.

Если к основному документу приложены также приложения отдельными файлами, то название и дата размещения указывается только для основного документа. Приложения будут размещены в архиве с основным документом.

Если файл с приложением размещается на сайте основным документом, то указывается название страницы документа для размещения на сайте и указывается дата размещения.