

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 09.12.24 № 428-п/24

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории городского округа
муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской
Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, (далее – Регламент) направлен на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, повышения эффективности взаимодействия Администрации муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с инвесторами.

1.3. Структурным подразделением, оказывающим информационно консультационное и организационное содействие инициатором инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, является управление экономики и муниципальной собственности Администрации муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.4. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку,

вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная площадка – земельный участок на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

куратор – сотрудник Администрации, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

уполномоченный орган – управление экономики и муниципальной собственности Администрации муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

обращение – представляет собой заявление, направленное в Администрацию, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской

Народной Республики (далее – План-график) – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

приоритетный инвестиционный проект Луганской Народной Республики – и инвестиционный проект, реализуемый в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Луганской Народной Республики, которому в порядке, утвержденном Правительством Луганской Народной Республики, присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Реестр) – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики инвестиционных проектов, сопровождаемых Управлением;

резюме инвестиционного проекта – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта.

II. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение). Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту. Обращение предоставляется на бумажном носителе лично либо в электронном виде на электронную почту: info@rovadm.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 294701 ЛНР, г. Ровеньки, ул. Ленина, 41.

2.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

не находиться в процессе ликвидации;

в отношении них не проводится процедура банкротства;

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
- резюме инвестиционного проекта;
- сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;
- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;
- оценку экологических показателей.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.4. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, формируется следующий пакет документов:

- информация об организации и её деятельности;
- сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;
- география размещения производства и условия концессионных соглашений;
- успешные примеры реализации договоров в других регионах России, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работы.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, Администрация:

2.5.1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

2.5.2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;

2.5.3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

2.5.4. направляет Обращения в структурные подразделения Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

2.5.5. направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок. Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора;

2.5.6. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

2.6. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

В случае согласия инвестора Администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Совецательном органе при Главе городского округа муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее Совецательный орган).

По результатам рассмотрения Совецательным органом выносятся решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Совецательным органом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, Администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

2.8. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

2.9. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень

необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации, в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

2.11. По окончании реализации инвестиционного проекта Администрация направляет на рассмотрение в Совецательный орган информацию о результатах его реализации.

2.12. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

2.13. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

III. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение Инвестиционных проектов на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале городского округа город Ровеньки;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, городского округа город Ровеньки процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижения продукции и т.д.);
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

IV. Ведение реестра инвестиционных проектов

4.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подлежат включению в реестр инвестиционных проектов.

4.2. Реестр инвестиционных проектов в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики ведется уполномоченным органом.

4.3. Уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается на официальном сайте Администрации.

V. Приоритетный инвестиционный проект

Приоритетный инвестиционный проект определяется по результатам отбора инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Луганской Народной Республики, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

При проведении отбора инвестиционных проектов и определении приоритетного инвестиционного проекта учитываются в том числе:

- а) объем предполагаемых к вложению инвестиций;
- б) объем предполагаемых налоговых доходов бюджета Луганской Народной Республики;
- в) направленность инвестиционного проекта на решение задач по созданию новых рабочих мест, внедрению новых технологий, созданию новых товаров и услуг, а также по реорганизации и модернизации действующих производств.

Инвестиционному проекту, в отношении которого в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики заключен специальный инвестиционный контракт, присваивается статус «приоритетный инвестиционный проект» в порядке, утвержденном Правительством Луганской Народной Республики. По результатам отбора инвестиционного проекта, присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта с инвестором заключается инвестиционное соглашение.

При отказе инвестора от заключения инвестиционного соглашения статус приоритетного инвестиционного проекта прекращается, меры государственной поддержки инвестору не предоставляются.

VI. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Управление осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Ровеньки Луганской Народной
Республики

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на
территории городской округ муниципальное образование городской округ
город Ровеньки Луганской Народной Республики

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:
основной вид деятельности

_____ реквизиты:
(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя:

1. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации
инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект:

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)

_____ год начала реализации инвестиционного проекта:

_____ год окончания реализации инвестиционного проекта:

_____ срок окупаемости инвестиционного проекта:

_____ объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.)

_____ в том числе:

- собственные средства

_____ (млн.руб.)

- иные источники

(указать) _____ (млн.руб.)

_____ количество новых рабочих мест:

_____ вид продукции

(услуг) _____

_____ производственная мощность (ед./год)

_____ сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год)

_____ необходимые формы поддержки

_____ потребность в энергоресурсах и инфраструктуре:

_____ оценка экологических

показателей _____

2. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта _____

(ФИО, должность, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты)

3. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель не возражает против доступа к указанной информации всех лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя _____ (ФИО)
заявителя (подпись)

Приложение 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Ровеньки Луганской Народной
Республики

СВЕДЕНИЯ

о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	
Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь участка (м ²)	
Минимальная длина (м)	
Минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение	
Газоснабжение	
Водоснабжение	
Водоотведение	
Грузооборот автотранспортом	
Наличие ж/д путей	
Количество рабочих мест	

Приложение 3
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Ровеньки Луганской Народной
Республики

РЕЕСТР
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского округа муниципальное
образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной
Республики

№ п/п	Инициатор инвестиционного проекта	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.),	Срок реализации проекта	Рабочие места в результате реализации и проекта (чел.)	Стадия реализации проекта

Приложение 4
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Ровеньки Луганской Народной
Республики

ПЛАН-ГРАФИК
Мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории городского округа муниципальное образование городской
округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

инвестиционный проект

инициатор инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО: