



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

г. Ровеньки

№ 429-0/24

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования городской округ
город Ровеньки Луганской Народной Республики в 2024 году
муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности
по заработной плате, налога на доходы физических лиц,
прочих удержаний и страховых взносов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), абзацем 9 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утверждённого решением Совета городского округа муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской

Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3 Об утверждении Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики», Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.
2. Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет <https://rov-adm.su/>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Хрипачёву Т.А.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



А. В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от «___» _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в 2024
году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности
по заработной плате, налога на доходы физических лиц,
прочих удержаний и страховых взносов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – бюджет округа) в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (далее – субсидия) и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

4. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Администрации (далее – получатели субсидии).

5. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия городского округа муниципальное образование город Ровеньки Луганской Народной Республики, соответствующие требованиям установленным пунктом 7 настоящего Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (далее - Порядок).

II. Условия предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка получатель субсидии направляет Администрации в рабочие дни по адресу: 294701, Луганская Народная Республика, город Ровеньки, улица Ленина, дом 41, кабинет № 31 в течение 10 рабочих дней после размещения извещения о приеме заявлений на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rov-adm.su/>:

а) заявление на предоставление субсидии (приложение 1);

б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

ж) расчет задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;

з) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем;

е) гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

8. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Администрации на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке. Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

9. Администрация регистрирует заявление обеспечивает проверку

документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

11. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{Ci} = P_{Cm.б} / K_{муп},$$

где: P_{Ci} - размер субсидии i -тому муниципальному унитарному предприятию;

$P_{C м.б}$ - размер субсидии, предусмотренный в местном бюджете;

$K_{муп}$ - общее количество муниципальных унитарных предприятий, подавших заявку на субсидию.

Размер субсидии не должен превышать размера задолженности по заработной плате получателя субсидии на дату обращения за субсидией.

12. Основанием для предоставления субсидии получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии по форме, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – финансовое управление).

13. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

14. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в

течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

16. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться получателем в текущем финансовом году, следующим за отчетным, в случае принятия Администрацией, по согласованию с финансовым управлением, решения об использовании и включении такого положения в соглашение.

18. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по заработной плате получателем субсидии.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

21. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Администрацию следующую отчетность (приложение 2):

- не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением, с приложением копий выписки учреждения и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в пункте 18 настоящего Порядка.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки Администрация направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

22. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

23. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет округа в следующих случаях:

- нецелевое использование выделенных средств;

- нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии;

не достижение значений результатов предоставления субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

24. В случаях, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, Администрация направляет в течение 7 дней получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

25. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

26. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования

о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики в 2024
году муниципальным унитарным
предприятиям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с
погашением задолженности по
заработной плате, налога на доходы
физических лиц, прочих удержаний и
страховых взносов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в 2024 году

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета

_____ муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

_____, утвержденным постановлением Администрации
городского округа муниципальное образование городской округ город
Ровеньки Луганской Народной Республики

(наименование муниципального образования)

от «__» _____ 20__ г. № ____, просит предоставить Субсидию в
размере _____ рублей в

(сумма прописью)

целях _____.

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. ____ экз.

Получатель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

Главный бухгалтер получателя _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов

ОТЧЕТ

муниципального унитарного предприятия _____
за _____ год
(отчетный период)

№ п/п	Вид расходов	Сумма задолженности, руб
1.		
2.		

Приложение: Подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

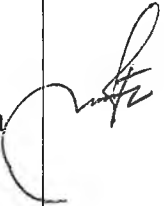


Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)


М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

Лист согласования к

постановлению Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Первый заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики	Т.А. Хрипачёва			
Исполняющий обязанности начальника финансового управления Администрации, если проект касается финансовой деятельности	Н.В. Черных			
Начальник юридического отдела Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики	С.Ю. Тарасенко			

Начальник управления делами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики	И.И. Колюгло			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--