

**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2024 г.

г. Ровеньки

№ 1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-1 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном фонде муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации в газете «Вперёд. Ровеньки» Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и

разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на Главу городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики А.В. Рубанцова

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики



[Handwritten signature]

Е. В. Подоплелов

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики



[Handwritten signature]

А.В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 29 ноября 2024 г. № 1

Положение
о муниципальном жилищном фонде
муниципального образования городской округ
город Ровеньки Луганской Народной Республики

Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК Российской Федерации), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-1 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – Закон Луганской Народной Республики № 22-1), Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»», Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5, в целях наиболее эффективного решения задач обеспечения жилыми помещениями малоимущих граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений в установленном законом порядке, обеспечения возможности расселения жителей муниципального образования при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, обеспечения жилыми помещениями работников Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, а также предприятий и учреждений, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

Раздел 1. Общие положения.

Глава 1. Муниципальный жилищный фонд муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1. Муниципальный жилищный фонд представляет собой совокупность всех жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, приобретаемых муниципальным образованием в результате собственного строительства, отчислений по инвестиционным контрактам на строительство коммерческого жилья; жилья, приобретаемого муниципальным образованием, а также поступающего в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

2. Муниципальный жилищный фонд муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики состоит из:

- жилищного фонда, предназначенного для предоставления гражданам на условиях социального найма в соответствии с действующим законодательством (жилищный фонд социального использования);
- специализированного жилищного фонда.

Глава 2. Владение, пользование и распоряжение муниципальным жилищным фондом

1. От имени муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики владеет, пользуется и распоряжается жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее Администрация) в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, решениями Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, постановлениями Администрации.

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут отчуждаться в собственность граждан за плату, а в установленных законом случаях - бесплатно.

Порядок отчуждения жилых помещений муниципального жилищного фонда за плату устанавливается решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению и приватизации.

4. Наниматели жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. Гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, не разрешается раздел занимаемой жилой площади, прописка других лиц, а также вселение временных жильцов без разрешения на то органов, предоставивших жилые помещения по договору.

Глава 3. Жилищный учет

1. В Администрации ведется учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее по тексту жилищный учет).

2. Жилищный учет в отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, ведется в порядке, установленном статьями 14, 91.13 ЖК Российской Федерации и статьей 8 Закона Луганской Народной Республики № 22-І.

В отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях иных категорий муниципального жилищного фонда, жилищный учет ведется в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

Глава 4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения в зависимости от вида целевого использования жилищного фонда.

2. Освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда должны заселяться в шестидесятидневный срок.

Заселение освободившегося жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания (аварийным), не допускается.

Раздел 2. Муниципальный жилищный фонд социального использования

Глава 5. Предоставление жилых помещений из муниципального жилищного фонда социального использования

1. Жилищный фонд социального использования формируется в целях обеспечения жильем на условиях договора социального найма малоимущих граждан муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, нуждающихся в жилом помещении, признанных таковыми в установленном порядке и состоящими на учете в качестве нуждающихся в Администрации.

Данный жилищный фонд предназначен также для обеспечения жильем на условиях договора социального найма граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 01 марта 2005 года.

Иным категориям граждан, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, жилые помещения на условиях социального найма могут быть предоставлены в случае наделения муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики государственными полномочиями на обеспечение жильем указанных категорий граждан.

2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма, ведется Администрацией.

Рассмотрение вопросов о возможности предоставления им жилья на условиях социального найма осуществляется Жилищной комиссией Администрации. Порядок создания и утверждения состава комиссии утверждается распорядительным документом Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

3. Правила пользования жилыми помещениями, предоставленными на условиях социального найма, основания и порядок прекращения договора и выселения граждан из занимаемых помещений определяются типовым договором социального найма жилого помещения, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения», заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4. Жилые помещения из муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются на основании правового акта Администрации, изданного в установленном порядке.

5. Перед предоставлением жилых помещений по договорам социального найма граждане должны повторно предоставить в Администрацию документы, предусмотренные статьей 6 Закона Луганской Народной Республики № 22-І, а так же письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

6. Правовой акт Администрации, указанный в пункте 4 настоящей главы, является основанием для заключения договора социального найма.

7. Договор социального найма жилого помещения заключается между гражданином и муниципальным образованием городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в лице Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в течение 30 дней со дня издания указанного правового акта о предоставлении жилого помещения.

8. В случае отказа гражданина от заключения договора или пропуска им срока, указанного в пункте 7 настоящей главы, более чем на один месяц

по неуважительной причине правовой акт Администрации признается недействительным с обязательным письменным уведомлением гражданина об этом. Указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

9. В случае пропуска срока, указанного в пункте 7 настоящей главы, по уважительной причине и ее документального подтверждения срок восстанавливается.

10. Граждане, указанные в пунктах 8, 9 настоящей главы, с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

11. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на тех членов семьи (состав семьи), которые указаны в правовых актах Администрации о постановке на учет.

В случае смерти члена (-ов) семьи гражданина, состоящего на жилищном учете, площадь предоставляемого жилого помещения рассчитывается исходя из фактического состава семьи.

При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма требования заявителей, состоящих на жилищном учете как одна семья, о предоставлении двух и более жилых помещений как разным семьям удовлетворению не подлежат.

Глава 6. Жилищный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в статье 51 ЖК Российской Федерации, если они:

а) подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях в установленном порядке (форма заявления утверждена Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»);

б) проживают в Луганской Народной Республике по месту жительства на законных основаниях;

в) не совершали с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях за пять лет, предшествующих подаче заявления, действий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

г) признаны малоимущими в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики.

2. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения действий, приведших к намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

3. Не влекут последствий, предусмотренных пунктом 2 настоящей главы, следующие действия, повлекшие ухудшение жилищных условий:

1) вселение по месту жительства членов семьи граждан, если до вселения они:

а) не обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением;

б) обладали по предыдущему месту жительства правом пользования жилым помещением по договору социального найма площадью на одного члена семьи менее нормы предоставления;

в) обладали по предыдущему месту жительства жилым помещением, признанным в установленном порядке непригодным для проживания;

г) безвозмездно передали жилое помещение по предыдущему месту жительства в государственную или муниципальную собственность;

2) расторжение договора пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты;

3) признание договора купли-продажи жилого помещения недействительным в судебном порядке.

Глава 7. Учет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения.

Учетная норма площади жилого помещения

1. В целях определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения для принятия их на жилищный учет Решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики устанавливается учетная норма площади жилого помещения.

2. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

В целях определения суммарной общей площади всех указанных жилых помещений исчисляется размер площади жилого помещения, приходящейся на долю члена (членов) семьи заявителя. Для этого общая площадь жилого помещения, в отношении которого кто-либо из членов семьи обладает самостоятельным правом пользования либо правом собственности, делится на общее количество граждан, также обладающих самостоятельным правом пользования либо правом собственности на это жилое помещение.

3. Не обладают самостоятельным правом пользования жилыми помещениями граждане, занимающие жилые помещения на основании договора найма, поднайма, а также граждане, пользующиеся жилыми помещениями в качестве временных жильцов.

4. При определении числа проживающих в жилом помещении учитываются граждане, за которыми сохраняется право пользования им на срок их временного отсутствия.

Глава 8. Общая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

1. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется общей площадью не менее нормы предоставления.

Норма предоставления устанавливается Решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, необходимо учитывать, что:

- жилые помещения менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с письменного согласия граждан и снимаются с жилищного учета;

- жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

3. В соответствии с ЖК Российской Федерации при получении жилого помещения по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма.

В этих целях перед предоставлением жилого помещения по договору социального найма Администрация берет с гражданина и членов его семьи письменное обязательство об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма в течение 10 дней.

4. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

5. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение

в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в соответствии с ЖК Российской Федерации граждане с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

Глава 9. Замена жилого помещения на жилое помещение меньшего размера

1. Наниматель жилого помещения по договору социального найма имеет право на предоставление ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения по основаниям и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

2. Для замены жилого помещения наниматель жилого помещения обращается в Администрацию с заявлением.

3. К заявлению, указанному в пункте 2 настоящей главы, прилагаются:

- документ, подтверждающий, что указанное помещение занимает гражданин по договору социального найма;

- справка о составе семьи;

- документы, подтверждающие согласие на замену жилого помещения всех совместно проживающих членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих;

- справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги.

4. Правовой акт Администрации о предоставлении жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения является основанием для заключения нового договора социального найма на жилое помещение, в которое гражданин вселяется в связи с заменой.

На заключение нового договора социального найма в связи с заменой распространяются правила, установленные пунктами 7-10 главы 5 настоящего Положения.

Глава 10. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

1. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, осуществляется нанимателями жилых помещений в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством.

2. Для получения согласия на осуществление соответствующего обмена наниматели жилых помещений по договору социального найма письменно обращаются в Администрацию и представляет следующие документы:

- договор социального найма на жилое помещение;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим регистрацию по месту жительства;

- договор об обмене жилыми помещениями, заключенный между соответствующими нанимателями;

- письменное согласие на обмен жилого помещения проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих;

- в случае проживания в обмениваемых жилых помещениях несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, являющихся членами семей нанимателей данных жилых помещений, предварительное согласие органов опеки и попечительства на обмен жилого помещения;

- в случае если в результате обмена граждане вселяются в коммунальную квартиру - справку об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном перечне, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

- справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги;

- заверенные копии документов, подтверждающих личность нанимателя и членов его семьи.

3. Правовой акт Администрации о даче согласия на осуществление соответствующего обмена или об отказе в даче такого согласия направляется нанимателю не позднее чем через десять дней со дня предоставления указанных в пункте 2 настоящей главы документов.

4. Правовой акт Администрации о даче согласия на осуществление соответствующего обмена является основанием для заключения нового договора социального найма жилого помещения с гражданином, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом.

Раздел 3. Специализированный муниципальный жилищный фонд

Глава 11. Виды специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. К специализированному муниципальному жилищному фонду (далее - специализированный фонд) относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения в общежитиях;

- жилые помещения маневренного фонда;

- жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

- жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Глава 12. Включение жилых помещений в специализированный фонд и исключение из него

1. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2. Включение жилого помещения в специализированный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании Решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

Глава 13. Порядок предоставления жилых помещений специализированного фонда

1. Жилые помещения специализированного фонда предоставляются гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда.

2. Предоставление гражданам жилых помещений специализированного фонда осуществляется в свободных жилых помещениях специализированного фонда.

3. Жилые помещения в специализированном фонде предоставляются, исходя из степени нуждаемости граждан в жилых помещениях специализированного фонда, семейного и материального положения гражданина с учетом даты подачи заявления, ходатайств руководителей предприятий, учреждений, организаций.

4. Жилые помещения из специализированного фонда, за исключением предусмотренных настоящим Положением случаев, предоставляются на основании правового акта Администрации, изданного в установленном порядке.

Правовой акт Администрации о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного фонда выдается или направляется гражданам, в отношении которых данный правовой акт принят, и является основанием для

последующего заключения договора найма жилого помещения специализированного фонда.

5. Порядок заключения, расторжения, прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируется жилищным и гражданским законодательством.

7. Заключенный договор является основанием для заселения граждан в жилое помещение специализированного фонда.

8. Гражданину может быть отказано в предоставлении жилого помещения специализированного фонда в случаях:

а) утраты гражданами оснований, дающих право на получение жилого помещения специализированного фонда;

б) предоставления неполного перечня необходимых документов;

в) выявления в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности;

г) иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

Глава 14. Жилищный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда

1. Граждане ставятся на жилищный учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда, если они:

- подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях специализированного фонда;

- не обеспечены жилыми помещениями в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. При этом гражданин считается не обеспеченным жилым помещением, если у него и членов его семьи не имеется жилого помещения на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, либо если он и члены его семьи проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. К заявлению о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях специализированного фонда (кроме муниципальных общежитий) прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) справка о составе семьи гражданина-нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

в) сведения из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр) о жилых помещениях, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и принадлежащих на праве

собственности гражданину, а также всем членам его семьи, либо об отсутствии таковых сведений;

3. Заявление о признании его нуждающимся в жилом помещении специализированного фонда гражданин подает в Администрацию на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

4. Администрация после рассмотрения заявления гражданина и представленных им документов в течение 30 дней со дня подачи заявления:

а) при отсутствии в соответствии с настоящим Положением оснований для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда либо предоставлении не всех необходимых документов направляет гражданину мотивированный отказ (письмо);

б) при наличии оснований для предоставления жилого помещения и предоставлении всех необходимых документов ставит гражданина на жилищный учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного фонда.

Глава 15. Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилого помещения

Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилого помещения производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

Глава 16. Особенности предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- выборным должностным лицам местного самоуправления;
- работникам специальностей (должностей), в которых муниципальные учреждения или предприятия испытывают значительную потребность, а также иногородним гражданам, прибывшим на работу по приглашению муниципальных учреждений или предприятий;
- работникам Администрации;
- руководителям муниципальных учреждений;
- руководителям муниципальных предприятий.

2. К заявлению о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, кроме перечисленных в пункте 2 главы 14 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, а для гражданина, замещающего выборную должность, копия документа, подтверждающего избрание на должность;

- заверенная копия трудовой книжки.

3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Глава 17. Особенности предоставления жилых помещений в общежитиях

1. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются для временного проживания граждан и их семей, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, в период их работы, службы.

2. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии прилагаются документы, перечисленные в подпунктах "а" - "г" пункта 2 главы 14 настоящего Положения, а также:

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- справка о состоянии здоровья из кожно-венерологического, туберкулезного и психоневрологического диспансеров.

3. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам на основании решения Жилищной комиссии Администрации. В соответствии с указанным решением Администрация в лице Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики заключает договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии. Порядок создания и утверждения состава комиссии утверждается распорядительным документом Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

4. В случае если гражданин в течение месяца с момента подписания с ним договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии без уважительной причины не заселяется в предоставленное ему жилое помещение, то оно может быть перераспределено иному гражданину, состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях.

В случае выявления не проживания в общежитии (показания соседей, осмотр жилого помещения), договор найма подлежит расторжению.

5. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является

основанием для прекращения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

6. В случае расторжения или окончания срока, действия договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии граждане должны освободить данные жилые помещения в десятидневный срок.

7. Размер платы за жилые помещения и коммунальные услуги в общежитиях определяется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами. В случае если в одной комнате общежития проживает несколько граждан, размер платы для каждого из них определяется в равных долях по количеству проживающих.

Глава 18. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, указанных в статье 95 ЖК Российской Федерации.

2. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда кроме перечисленных в пункте 2 главы 14 настоящего Положения прилагаются следующие документы:

- копия документа о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения - для граждан, указанных в пункте 1 статьи 95 ЖК Российской Федерации;

- копия документа об обращении взыскания на жилое помещение - для граждан, указанных в пункте 2 статьи 95 ЖК Российской Федерации;

- документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств, - для граждан, указанных в пункте 3 статьи 95 ЖК Российской Федерации.

Раздел 5. Учет муниципального жилищного фонда.

Глава 19. Учет муниципального жилищного фонда, порядок ведения реестра

1. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется путем ведения Реестра муниципальной собственности (далее по тексту - Реестр).

2. Порядок ведения Реестра регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, а также правовыми актами муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

Реестр муниципального имущества ведется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н

«Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Раздел 6. Заключительные положения

1. Действия (бездействия) и решения органов и должностных лиц Администрации, связанные с предоставлением и использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, могут быть обжалованы заинтересованными лицами Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. Поданные жалобы подлежат обязательному рассмотрению по правилам, предусмотренным для рассмотрения жалоб и обращений граждан в органы местного самоуправления.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, действия (бездействия) и решения органов и должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.