



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

г. Ровеньки

№ 416-п/24

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
«Ритуальная служба города Ровеньки Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 12, Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация городского округа муниципальное образование городской округа города Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

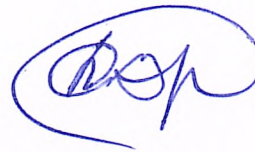
1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба города Ровеньки Луганской Народной Республики».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



А. В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
города Ровеньки Луганской
Народной Республики
от 28.11.2024 № 416-п/24

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба города Ровеньки Луганской Народной Республики»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальная служба города Ровеньки Луганской Народной Республики» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики осуществляет Администрация городского округа муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Учредитель).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальная служба города Ровеньки Луганской Народной Республики».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «РСГРЛНР».

1.5. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет: самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства; печать с полным наименованием соответствующего муниципального учреждения на русском языке; штампы; бланки; фирменную символику.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет дохо-

дов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Изменения в устав муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба города Ровеньки Луганской Народной Республики» (далее – Устав) утверждаются Учредителем.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 294701, Луганская Народная Республика, г. Ровеньки, ул. Ленина, д. 50.

Почтовый адрес Учреждения: 294701, Луганская Народная Республика, г. Ровеньки, ул. Ленина, д. 50.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 25, 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно: выполнение возложенной на администрацию муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики функции по организации и содержанию мест погребения, учету и ведению реестра захоронений (погребений), осуществление гарантий погребения умерших и оказание услуг по погребению.

2.2. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Учреждение выполняет функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в рамках муниципального задания):

реализация полномочий Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в части содержания, благоустройства, санитарной очистки и озеленения мест захоронения, в рамках муниципального задания;

оказание гарантированного перечня услуг на безвозмездной основе, определенного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

определение места (участка) под захоронение граждан на земельных участках, предоставляемых Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на территории кладбищ, в размере, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

2.4. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- прием заказов и заключение договоров на организацию похорон;
- оформление документов, необходимых для погребения;
- захоронение и перезахоронение;
- транспортировка тел (останков) умерших (погибших);
- изготовление и опайка цинковых гробов;
- изготовление гробов и урн для захоронения праха;
- санитарная и косметическая обработка тел;
- бальзамирование;
- изготовление и установка надмогильных сооружений;
- производство иных предметов, необходимых для отправления услуг по погребению;
- нанесение надписей на памятниках, мраморных досках, крепление фотографий на памятниках;
- изготовление фотокерамических изделий;
- оказание услуг, связанных с обустройством мест захоронения;
- пошив, изготовление и прокат похоронных принадлежностей;
- производство и реализация товаров ритуального ассортимента (гробы, венки, кресты, траурные корзины, траурные ленты, ограды, памятники);
- розничная торговля предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- заключение прижизненного договора на оказание услуг по погребению;

оказание информационных и консультативных услуг по вопросам похоронного дела.

Соответствующие услуги оказываются Учреждением на основаниях, равных с иными участниками рынка похоронных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учреждение, при осуществлении деятельности предусмотренной настоящим Уставом, вправе на безвозмездной основе:

принимать участие в разработке проектов правовых актов по предмету деятельности Учреждения;

принимать участие в разработке и реализации разделов муниципальных программ развития городского округа в пределах компетенции Учреждения;

осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в области погребения и похоронного дела, иных правовых актов в пределах компетенции Учреждения;

принимать участие в подготовке первичной технической и исходной документации, связанной со строительством, сносом, реконструкцией, расширением и эксплуатацией мест захоронений.

3. Организация деятельности Учреждения, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнением работ);

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда по Луганской Народной Республики, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Руководитель (директор) является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

4.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение от данной должности оформляется распоряжением Администрации городского округа муниципальное образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.3. Руководитель (директор) самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4. Руководитель (директор) имеет право на:
осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

4.5. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.6. Руководитель несёт персональную ответственность за: ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя); сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач (в том числе предназначенный для размещения мест захоронений), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (данный пункт включается в Устав Учреждения при необходимости).

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

5.2.3. Имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

5.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9.2, 27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

5.9. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет: субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на иные цели;

бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. Принятие решения о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и подлежат государственной регистрации.

7.2. Устав муниципального учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.3. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации законодательством Российской Федерации в порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.