



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024

г. Ровеньки

№ *325-н/24*

**Об утверждении формы протокола
об административном правонарушении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.202 № 5, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму протокола об административном правонарушении.

2. Должностным лицам Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, использовать в работе форму протокола об административном правонарушении, утвержденную данным постановлением, в случаях, если законодательством Луганской Народной Республики не определена форма протокола об административном правонарушении в конкретной сфере.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед. Ровеньки» Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



Т.А. Хрипачёва

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Ровеньки Луганской Народной
Республики
от «25» 09 2024 г. № 325-н/24

форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления протокола)

« _____ » час. « _____ » мин.
(время составления протокола)

Мною, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что:

(дата, место, время совершения и событие административного правонарушения)

т. е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена ч. _____ ст. _____¹

¹ статья с наименованием и реквизитами нормативного правового акта (КоАП РФ или соответствующий Закон Луганской Народной Республики), предусматривающая административную ответственность.

1. Сведения о физическом лице (гражданин, индивидуальный предприниматель, должностное лицо) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Место работы (учебы) _____

1.6. Адрес места работы (учебы) _____

1.7. Должность _____

1.8. Адрес зарегистрированного места жительства (места пребывания) _____

1.9. Адрес фактического места проживания _____

1.10. Контактный телефон _____

1.11. ОГРНИП/ИНН _____

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование _____

2.2. Адрес _____

2.3. ОГРН _____

2.4. ИНН _____

2.5. Контактный телефон _____

2.6. Сведения о руководителе юридического лица _____

_____ (должность, Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

3. Свидетели _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Показания свидетелей: _____

4. Потерпевшие: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Показания потерпевших: _____

5. Права и обязанности согласно ст.25.6 КоАП РФ разъяснены, об ответственности за дачу заведомо ложных показаний по ст.17.9 КоАП РФ предупреждены:

_____, _____, _____
(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

6. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные: статьей 51 Конституции Российской Федерации:

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

статьей 25.1 КоАП РФ:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ,

мне разъяснены и понятны

(подпись физического лица (законного представителя юридического лица),
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

7. Объяснения физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, замечания по содержанию протокола: _____

8. Иные участники производства по делу об административном правонарушении: _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

(сведения об ознакомлении с правами и обязанностями, с указанием соответствующих статей КоАП РФ и проставлением подписей ознакомившихся)

К протоколу прилагаются: _____

С протоколом ознакомлен _____
(подпись физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось _____
(подпись лица, составившего протокол)

Копию протокола получил _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копия протокола направлена посредством почтовой связи

_____ (подпись лица, составившего протокол).

Протокол составил _____
(подпись должностного лица, составившего протокол)