

**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

VIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2023 г.

г. Ровеньки

№ 3

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ЗАНИМАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*(с изменениями, внесенными решением Совета городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.01.2024 № 2)*

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 г. № 6 «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», от 19.10.2023 № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих,

служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 19.09.2023 года

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

Е. В. Подоплелов

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов

Утверждено решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 21 декабря 2023 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ
ОСНОВЕ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(с изменениями, внесенными решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.01.2024 № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет размер, условия и порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – округ), а также порядок формирования фонда оплаты труда указанных лиц.

1.2. Материальное стимулирование выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности и муниципальных служащих округа осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Администрация), Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Совет).

Материальное стимулирование осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете округа:

- на выполнение полномочий органов местного самоуправления – за счет собственных средств муниципального образования;
- на выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, – за счет средств субвенций, получаемых из бюджета Луганской Народной Республики.

1.3. Установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а также ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности и муниципальным служащим округа производится на основании соответствующих распоряжений органов местного самоуправления округа.

1.4. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, и муниципальных служащих округа осуществляется на основании нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, установленных Правительством Луганской Народной Республики.

2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, и муниципальных служащих округа

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих округа, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих округа, а также иных ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих округа устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы;

2.3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3.3. ежемесячная надбавка муниципальным служащим, а также выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои

полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности (с учетом требований Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике») к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.3.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

2.3.5. ежемесячное денежное поощрение выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим;

2.3.6. премии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим;

2.3.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим;

2.3.8. материальная помощь выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим.

2.4. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

2.5. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления.

2.6. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим гарантируется сохранение денежного содержания:

- на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;
- на период нахождения в служебной командировке;
- на период отстранения от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным статьями 14, 14.1, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2.7. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим гарантируется выплата:

- денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части, а также денежной компенсации за неиспользованные отпуски, выплачиваемой при

прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности (статья 126 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

- выходного пособия в размере среднего месячного заработка, выплачиваемого при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 178 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

- дополнительной компенсации в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

2.8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и / или иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

2.9. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктами 2.6., 2.7. настоящего Положения, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

2.9.1. месячный оклад выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должностного лица, занимающего муниципальную должность, муниципального служащего (далее – должностной оклад) и месячный оклад выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должностного лица, занимающего муниципальную должность, муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания);

2.9.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.9.3. ежемесячная надбавка муниципальным служащим, а также выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности (с учетом требований Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике») к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.9.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

2.9.5. ежемесячное денежное поощрение выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим;

2.9.6. премии выборным должностным лицам местного самоуправления,

осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим;

2.9.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим;

2.9.8. материальная помощь выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим.

2.10. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, дополнительно учитываются другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, муниципальным служащим, а также выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.3. – 2.9.5. пункта 2.9. и пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.12. При исчислении денежного содержания на период нахождения выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должностного лица, занимающего муниципальную должность, муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитывается 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.6. и 2.9.8. пункта 2.9. настоящего Положения, начисленных выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, должностному лицу, занимающему муниципальную должность, муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должностного лица, занимающего муниципальную должность, муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

2.13. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.7. настоящего Положения, исчисляется исходя из установленных выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, должностному лицу, занимающему муниципальную должность, муниципальному служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.3. – 2.9.5. пункта 2.9. и пунктом 2.10. настоящего Положения, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.6. – 2.9.8. пункта 2.9. настоящего Положения, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.7. настоящего Положения, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

2.14. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.7. настоящего Положения, исчисляется исходя из установленных выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, должностному лицу, занимающему муниципальную должность, муниципальному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.3. – 2.9.5. пункта 2.9. и пунктом 2.10. настоящего Положения, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.6. – 2.9.8. пункта 2.9. настоящего Положения, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 2.11. – 2.14. настоящего Положения выборное должностное лицам местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, должностное лицо, занимающее муниципальную должность, муниципальный служащий замещало / замещал должность менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания иные выплаты, предусмотренные подпунктами 2.9.6. – 2.9.8. пункта 2.9. настоящего Положения, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

3. Установление и выплата надбавок к должностным окладам

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим округа (далее – надбавка) устанавливается за сложность, большой объем и высокое качество выполняемой работы.

3.2. Муниципальным служащим округа устанавливается надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, особые условия службы в следующих размерах:

3.2.1. высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов

должностного оклада;

3.2.2. главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3.2.3. ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3.2.4. старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

3.2.3. младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

3.3. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения муниципальной службы, службы, по результатам работы или по итогам аттестации.

3.4. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, должностное лицо, занимающее муниципальную должность, муниципальной служащий, распоряжениями органов местного самоуправления округа устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу

3.5. Муниципальным служащим органов местного самоуправления округа устанавливается ежемесячная надбавка в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы. Размеры месячных окладов муниципальных служащих округа в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему, а также выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности (с учетом требований Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике»), со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет составляют:

3.6.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

3.6.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3.6.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

3.6.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

4. Установление и выплата премий

4.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее – премии) выплачиваются выборным должностным лицам

местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей, а также с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

Премии выплачиваются ежеквартально, ежемесячно, одновременно в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.2.–4.8. настоящего Положения, и могут выплачиваться одновременно в соответствии с порядком, установленным пунктом 4.9. настоящего Положения, а также по результатам работы за месяц в случае выполнения особо важных и сложных заданий.

(абзац второй пункта 4.1. раздела 4 Положения изложен редакции решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.01.2024 № 2)

Ежеквартальные, ежемесячные, единовременные премии не выплачиваются лицам, уволенным в отчетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 5 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(абзац третий пункта 4.1. раздела 4 Положения изложен редакции решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.01.2024 № 2)

4.2. Фонд для выплаты ежеквартальных, ежемесячных, единовременных премий выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

(пункт 4.2. раздела 4 Положения изложен редакции решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.01.2024 № 2)

4.3. Для выплаты ежеквартальной, ежемесячной, единовременной премий определяются:

(пункт 4.3. раздела 4 Положения изложен редакции решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.01.2024 № 2)

4.3.1. размер премиального фонда органа местного самоуправления с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

4.3.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по органу местного самоуправления исходя из утвержденной штатной численности органа местного самоуправления.

4.3.3. Размер премиального фонда органа местного самоуправления и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце.

4.4. Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и

другие процедуры, а также правила определения премиального фонда по каждому самостоятельному структурному подразделению и премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, муниципальным служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений, определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры органа местного самоуправления.

4.5. Порядок и условия выплаты премий выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности в Совете городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, определяются Председателем Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.6. Размеры ежеквартальных, ежемесячных, единовременных премий выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение № 3 к настоящему Положению). При этом для отдельных структурных подразделений органа местного самоуправления в соответствующем положении, утверждаемом представителем нанимателя, может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов. Руководитель органа местного самоуправления (руководитель самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, муниципальным служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений.

(пункт 4.6. раздела 4 Положения изложен редакции решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.01.2024 № 2)

4.7. Решение о выплате ежеквартальных, ежемесячных, единовременных премий оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

(пункт 4.7. раздела 4 Положения изложен редакции решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.01.2024 № 2)

4.8. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

4.9. По результатам выполнения разовых и иных поручений выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои

полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

Выплата единовременных премий может осуществляться муниципальным служащим отдельных структурных подразделений государственного органа и отдельным выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим.

Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должностного лица, занимающего муниципальную должность, муниципального служащего в результате работы.

Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

5. Выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска

5.1. Выплата материальной помощи производится в следующих размерах:

- выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности – в размере полутора должностных окладов;

- муниципальным служащим – в размере одного должностного оклада.

5.2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления на выплату материальной помощи в расчете на год.

5.3. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы, за исключением увольнения, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

5.4. Лицу, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности в результате избрания, назначения в течение квартала на соответствующую должность, при уходе в отпуск без

сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на работу лица, замещающего муниципальную должность, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при освобождении от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лица, замещавшего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

5.5. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 01 декабря учетного периода.

5.6. В период нахождения выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания материальная помощь не выплачивается.

5.7. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, может быть выплачена дополнительная материальная помощь, которая не входит в состав их денежного содержания, в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

5.8. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

5.9. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя

5.10. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим на основании их письменного заявления один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере

соответственно трех и двух должностных окладов.

5.11. В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на работу выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а также в случае использования лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

5.12. При увольнении либо уходе выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с должности единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения с должности.

5.13. В случае если выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в течение календарного года не использовано право на ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременную выплату при его предоставлении, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании
выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе,
должностных лиц, занимающих
муниципальные должности,
муниципальных служащих
муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
лиц, выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц,
занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих
муниципального образования городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.	Размеры ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3	4
Раздел 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности			
1.1	Глава муниципального образования	28313,00	4,5
1.2	Председатель представительного органа муниципального образования	28313,00	4,5
1.3	Заместитель председателя представительного органа муниципального образования	23062,00	3,66
Раздел 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в представительном органе округа			
2.1.	Главный специалист	13091,00	0,52
2.2.	Ведущий специалист	11189,00	0,52
2.3.	Специалист первой категории	7611,00	0,54

2.4.	Специалист второй категории	7611,00	0,56
2.5.	Специалист	7611,00	0,62
1	2	3	4
Раздел 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации округа			
3.1.	Первый заместитель главы администрации	23062,00	1,0
3.2.	Заместитель главы администрации	21235,00	1,0
3.3.	Главный архитектор	21235,00	1,0
3.4.	Помощник (советник) главы администрации	13853,00	0,56
3.5.	Начальник управления	16288,00	0,54
3.6.	Заместитель начальника управления	16212,00	0,54
3.7.	Начальник самостоятельного отдела	16212,00	0,58
3.8.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	16212,00	0,54
3.9.	Пресс-секретарь администрации	16212,00	0,58
3.10.	Начальник отдела в составе управления	14690,00	0,54
3.11.	Заместитель начальника отдела в составе управления	14690,00	0,54
3.12.	Главный специалист	13091,00	0,52
3.13.	Ведущий специалист	11189,00	0,52
3.14.	Специалист первой категории	7611,00	0,54
3.15.	Специалист второй категории	7611,00	0,56
3.16.	Специалист	7611,00	0,62

Приложение № 2
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании
выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе,
должностных лиц, занимающих
муниципальные должности,
муниципальных служащих
муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

**Размеры ежемесячных надбавок
за классный чин муниципальных служащих муниципального образования
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	14766,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	12939,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	11036,00
Муниципальный советник 1 класса	7383,00
Муниципальный советник 2 класса	6622,00
Муниципальный советник 3 класса	6089,00
Советник муниципальной службы 1 класса	5328,00
Советник муниципальной службы 2 класса	4795,00
Советник муниципальной службы 3 класса	4034,00
Референт муниципальной службы 1 класса	3882,00
Референт муниципальной службы 2 класса	3349,00
Референт муниципальной службы 3 класса	2969,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2436,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1903,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1370,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

**Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих
муниципального образования городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики**

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения