



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

г. Ровеньки

№ 124-п/24

О создании Рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

С целью снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории Луганской Народной Республики, в соответствии с пунктом 3 Плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на 2022-2024 годы, утвержденного на заседании Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда (пункт 2 раздел 1 протокола от 03 декабря 2021 г. № 16), Методическими рекомендациями по организации органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в субъектах Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31 октября 2023 г. № 5, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 2 ноября 2023 г. № 3, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

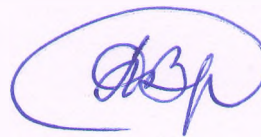
2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед. Ровеньки» Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне»; <https://rov-adm.su>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



А.В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации городского округа
муниципальное образование городской
округ город Ровеньки

Луганской Народной Республики

от 21.03.2024 № 124-п/24**ПОЛОЖЕНИЕ****о Рабочей группе по снижению уровня теневой занятости
и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа) создана в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Снижение уровня теневой занятости;

2.2. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

2.3. Достижение контрольных показателей снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений.

III. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Для выполнения своих задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Выявление организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения на основании:

3.1.1. Обращения граждан и общественных организаций;

3.1.2. Информации, поступающей по «горячим» телефонным линиям;

3.1.3. Данных, полученных от налоговых органов, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органов.

3.2. Заслушивание на заседаниях Рабочей группы руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения.

3.3. Участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверок.

3.4. Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства.

3.5. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

IV. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

4.2 Приглашать в установленном порядке на заседания Рабочей группы и заслушивать руководителей государственных органов, граждан и общественные организации, от которых поступили обращения о нелегальных

трудовых отношениях, руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

4.3. Направлять запросы и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Рабочей группы от отраслевых (функциональных) подразделений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

4.4. Направлять результаты работы Рабочей группы в правоохранительные органы и контролирующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

V. ФОРМА РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Основными формами работы Рабочей группы являются:

5.1. Заседания, проводимые в соответствии с планом работы Рабочей группы;

5.2. Выездные заседания с надзорными органами, с целью выявления нелегальных трудовых отношений;

5.3. Внеочередные заседания, проводимые по инициативе председателя Рабочей группы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Дату, время, место проведения заседаний и повестку дня заседаний определяет Председатель Рабочей группы либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания ее члены должны быть уведомлены не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

6.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

6.3. При необходимости, на заседания Рабочей группы могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица исполнительных органов местного самоуправления, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы,

присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

6.5. Результаты рассмотрения вопросов на заседании и решения членов Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, подписываются секретарем Рабочей группы и утверждаются Председателем Рабочей группы. Протокол содержит в себе конкретные поручения и сроки их исполнения.

6.6. Председатель Рабочей группы:

руководит организацией и планированием деятельности Рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

лично участвует в заседаниях Рабочей группы;

имеет право решающего голоса на заседаниях Рабочей группы;

вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

распределяет обязанности между заместителем председателя Рабочей группы, секретарем Рабочей группы и ее членами;

подписывает документы, касающиеся организации работы Рабочей группы, в том числе протоколы заседаний Рабочей группы;

организует контроль за исполнением поручений и соблюдением сроков, принятых Рабочей группой.

6.7. Заместитель председателя Рабочей группы:

по поручению Председателя Рабочей группы исполняет обязанности Председателя, в том числе председательствует на заседаниях Рабочей группы;

вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

участвует в подготовке вопросов на заседания Рабочей группы и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

лично участвует в заседаниях Рабочей группы;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

6.8. Член Рабочей группы:

вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

лично участвует в заседаниях Рабочей группы;
вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

выполняет поручения Председателя Рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях Рабочей группы;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы и осуществляет необходимые меры по их выполнению.

6.9. Секретарь Рабочей группы:

вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на Рабочей группе;

лично участвует в заседаниях Рабочей группы;

выполняет поручения председателя Рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях Рабочей группы;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, и осуществляют необходимые меры по их выполнению;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

обеспечивает ведение делопроизводства Рабочей группы;

организует подготовку Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению;

осуществляет контроль за выполнением поручений Рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены Председателем Рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности Председателя Рабочей группы, на одного из членов Рабочей группы.