



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.02.2024

№ 41/13

Об утверждении порядка ведения учета, находящихся в муниципальной собственности земельных участков и ведения соответствующего реестра муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02 ноября 2023 № 3, Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденное распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 09.января 2024г. №1/10, Постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 25 января 2024г. № 19/12

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок ведения учета, находящихся в муниципальной собственности земельных участков и ведения соответствующего реестра муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (прилагается).
2. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений

Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики обеспечить учет, находящихся в муниципальной собственности земельных участков и ведение соответствующего реестра.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов

Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город
Ровеньки Луганской Народной
Республики
от «04» 02 2024 г. № 44/13

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ УЧЕТА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
И ВЕДЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (с изменениями), Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02 ноября 2023 № 3, Положением об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденном распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 09.января 2024г. №1/10, Постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 25 января 2024г. № 19/12.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики раздела I в Реестре муниципального имущества (земельных участков) муниципального

образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Реестр), в том числе правила внесения сведений о земельных участках в Реестр, состав информации о земельном участке, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

учет земельного участка – получение, анализ и хранение документов, содержащих сведения о земельном участке, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению земельным участком;

реестр – информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставление сведений о нем;

правообладатель – муниципальный орган исполнительной власти, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное предприятия, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому земельный участок принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

2. Держателем Реестра муниципального имущества муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики является Администрация муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. Полномочия по ведению Реестра муниципального имущества в отношении учета, находящихся в муниципальной собственности земельных участков возложены на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. Уполномоченное структурное подразделение обязано:

-обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из раздела I Реестра.

Глава 2. Порядок учета земельных участков

Уполномоченным структурным подразделением в раздел I Реестра вносятся сведения о земельных участках муниципальной собственности, в том числе:

- адрес (местоположение) земельного участка;

- кадастровый номер муниципального земельного участка;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства земельного участка;
- сведения о кадастровой стоимости земельного участка;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на земельный участок;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на земельные участки;
- сведения о правообладателе муниципального земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельных участков ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Глава 3. Порядок ведения реестра земельных участков

1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях, согласно приложению № 2. С электронного вида на бумажный носитель Реестр распечатывается ежегодно по состоянию на 01 января. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя земельного участка, сведения о котором подлежат включению в раздел I.

К заявлению о внесении в Реестр сведений об объектах учета (записей об изменении сведений об объектах учета) в отношении земельного участка прилагаются надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие приобретение правообладателем муниципального имущества, возникновение, изменение, прекращение соответствующего права на муниципальное имущество (подтверждающих новые сведения об объектах учета).

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-х недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

3. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не предоставлены или предоставлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести

реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок предоставления сведений о земельных участках из реестра.

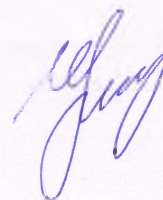
1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицами в виде выписок из Реестров.

Выписка из Реестра является документом, подтверждающим включение в Реестр информации об объекте учета.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестрах, несут органы местного самоуправления, уполномоченные вести Реестры соответствующих муниципальных образований.

Начальник управления архитектуры,
градостроительства и земельных
отношений – главный архитектор
Администрации городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



И.Н.Зорина

