

**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

VI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

01 декабря 2023 г.

г. Ровеньки

№ 6

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ
ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ
СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь пунктом 5.2. части 5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (приложение 1).

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании – газете «Вперёд. Ровеньки» Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su/>.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главу городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Рубанцова А.В.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



Е. В. Подоплелов

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

А.В. Рубанцов

Приложение №1
Утверждено решением Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 01 декабря 2023 г. № 6

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ
ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ
СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Народного Совета Луганской Народной Республики, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Порядок определяет правила предоставления объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям, переданных в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, депутатам для встреч с избирателями.

3. Правила, установленные Порядком, являются обязательными для исполнения руководителями муниципальных учреждений (муниципальных предприятий), в оперативном управлении (хозяйственном ведении) которых находятся помещения для проведения встреч депутатов с избирателями.

4. Помещение для встречи депутата с избирателями (далее – помещение) предоставляется безвозмездно на основании письменного заявления депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Письменное заявление депутата направляется в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – администрация) не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи. Заявление подается депутатом лично с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, или доверенным лицом (уполномоченным представителем) депутата с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, а также документов, подтверждающих основания представления интересов депутата.

5. Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатами исходя из графика работы организации, учреждения, в ведении которого находится помещение для проведения встречи¹.

6. Администрация в течение рабочего дня со дня поступления заявления направляет запрос руководителю муниципального учреждения (муниципального предприятия), в ведении которого находится помещение. В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса руководитель муниципального учреждения (муниципального предприятия), в ведении которого находится помещение, информирует администрацию о возможности предоставления помещения в указанные в запросе дату и время.

7. Испрашиваемое помещение предоставляется депутату по согласованию с Председателем Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, если оно не было предоставлено иному депутату или не было задействовано при проведении мероприятия предприятия или учреждения (организации), в ведении которого находится.

8. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет депутата о результатах его рассмотрения. В уведомление включается информация о ближайшем свободном дне (времени) использования депутатом помещения, если в испрашиваемые дату, время уже запланировано проведение иного мероприятия.

Информирование осуществляется путем направления сообщения на указанный в заявлении о предоставлении помещения адрес электронной почты, либо любым иным способом.

9. Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений. В случае направления депутатами нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется по согласованию с Председателем Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и исходя из времени получения заявлений администрацией. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам. В этом случае депутатами подается совместное заявление.

10. В случае невозможности предоставления помещения депутату на конкретную дату или время, оно предоставляется ему на таких же условиях в иной день или время. В случае согласия депутата на изменение даты или времени встречи, им подается новое заявление.

11. В случае согласования проведения встречи администрация назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания депутату содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением администрации.

12. В случае отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями, он обязан проинформировать администрацию о

¹ Администрация может установить возможность проведения встречи как в рамках рабочего дня, так и за его пределами.

принятом решении не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия.

13. Нормы предельной заполняемости в помещениях для проведения встреч депутатов с избирателями в помещениях, оборудованных стационарными зрительскими местами, не более чем количество установленных посадочных мест;

14. Депутат (депутаты) обеспечивает (обеспечивают) сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

15. В соответствии с Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 № 1-ФКЗ "О военном положении", Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 "О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей", депутат организовывающий встречу с избирателями предпринимает меры, в пределах своей компетенции, направленные на соблюдение общественного порядка, обеспечения безопасности участников публичных мероприятий и иных граждан, согласовывает с уполномоченным представителем органа внутренних дел проведение публичного мероприятия, а также, условия обеспечения неотложной медицинской помощи.

Приложение
к Порядку предоставления помещений для
проведения встреч депутатов с избирателями
на территории муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
Рубанцову А.В

от _____
(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встречи депутата
с избирателями

Прошу предоставить помещение по адресу: _____

_____ (наименование
организации, учреждения, в ведении которого находится
помещение), _____ (улица), _____ (дом), _____
(указывается помещение, например, зал, кабинет) для проведения встречи с
избирателями, которая планируется «__» _____ 20__ года
продолжительностью _____ - _____ (указываются время начала проведения
встречи и ее продолжительность)

Примерное число участников: _____

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____
(Ф.И.О, статус)

Контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес для
уведомления о результатах рассмотрения заявления: _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Приложение:²

Депутат _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

² К заявлению, подаваемому депутатом лично, прикладывается копия документа, подтверждающий статус депутата; к заявлению, подаваемому доверенным лицом (уполномоченным представителем) депутата, прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также копии документов, подтверждающих основания представления интересов депутата.

Приложение №2
Утверждено решением Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 01 декабря 2023 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ
С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

N п/п	Наименование организации, учреждения	Адрес организации, учреждения, помещение (зал, кабинет) график работы
1.	Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики	Луганская Народная Республика, город Ровеньки, улица Ленина, дом № 41, почтовый адрес: 294701, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Ровеньки, улица Ленина, дом № 41, кабинет №1. График работы: в будние дни понедельник - пятница, с 09.00 час. до 18.00 час., выходные дни – суббота, воскресенье