

**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**I сессия I созыва
РЕШЕНИЕ**

« 19 » сентября 20 23 г.

г. Ровеньки


№ 5

**Об утверждении положения о постоянных комиссиях Совета городского
округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Временным порядком работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 19 сентября 2023 г. № 2, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование городской округ
город Ровеньки Луганской Народной Республики
 (Серченко Г.В.)

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа
муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от «19» сентября 2023 г. № 5

Положение
о постоянных комиссиях Совета городского округа
муниципального образования городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

Глава I. Основы формирования постоянных комиссий

Статья 1. Постоянные комиссии создаются в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Совет), выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Совета, а также для содействия в реализации федеральных законов, законов Луганской народной Республики и решений Совета, участия депутатов в контроле за деятельностью администрации муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – администрация).

Статья 2. Основными функциями постоянных комиссий являются:

- 1) разработка для рассмотрения Советом предложений органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – ОМС) и администрации;
- 2) содействие ОМС, депутатам Совета в их работе по осуществлению решений органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3) контроль за деятельностью администрации, муниципальных предприятий и учреждений по соблюдению законодательства и выполнению решений Совета;
- 4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией ОМС, общественными объединениями и должностными лицами предложений и замечаний, высказанных депутатами Совета на его заседаниях;
- 5) рассмотрение вопросов, связанных с контролем за ходом социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – округ).

Статья 3. Правовой основой организации и деятельности постоянных комиссий является федеральное законодательство, законодательство Луганской Народной Республики, решения Совета, иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение о постоянных комиссиях Совета городского

округа округ городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Положение).

Статья 4. Совет на период срока своих полномочий из числа депутатов образует постоянные комиссии:

- 1) постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике;
- 2) постоянная комиссия по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью;
- 4) по социальной политике, делам молодежи.

Статья 5. Численный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом. При включении депутатов в состав комиссий учитывается их личное мнение.

Председатель и заместитель председателя Совета не могут входить в состав постоянных комиссий.

Статья 6. В период полномочий Совета он может образовывать, упразднять и реорганизовывать постоянные комиссии, вносить изменения в их состав, уточнять вопросы, входящие в их ведение.

Статья 7. На первом заседании постоянной комиссии выдвигаются кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии и его заместителя.

Для проведения голосования по вопросам избрания председателя постоянной комиссии, его заместителя и определения результатов голосования члены постоянной комиссии избирают из своего состава счетную комиссию в количестве не менее двух человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Выдвижение кандидатов на должности председателей, заместителей председателей постоянных комиссий и их избрание проводится на заседании Совета после утверждения решением Совета состава постоянных комиссий.

Выдвинутый постоянной комиссией кандидат на должность председателя постоянной комиссии или заместителя председателя постоянной комиссии вносится председателем Совета на рассмотрение Совета.

Избрание председателя постоянной комиссии производится на заседании Совета открытым голосованием. Избранным на должность председателя постоянной комиссии считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

Избрание заместителя председателя постоянной комиссии производится на заседании Совета открытым голосованием. Избранным на должность заместителя председателя постоянной комиссии считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 8. Постоянные комиссии могут создавать из числа своих членов подкомиссии и рабочие группы, избирать их руководителей, организовывать иные структуры, способствующие осуществлению целей и задач постоянных комиссий.

Статус и функции подкомиссий и рабочих групп определяет постоянная комиссия, их создавшая.

Статья 9. Депутат вправе выйти из состава постоянной комиссии на основании личного заявления, а также может быть выведен из нее при прекращении депутатских полномочий, либо ввиду неучастия в работе трех заседаний постоянной комиссии подряд без уважительных причин.

По результатам рассмотрения Советом вопроса об исключении депутата из состава постоянной комиссии принимается соответствующее решение.

Статья 10. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Решение о проведении отчета постоянной комиссии принимает Совет.

Для подготовки отчета из числа депутатов Совета и иных лиц создается подготовительная комиссия, руководитель которой после отчета председателя постоянной комиссии выступает на заседании Совета с содокладом.

Статья 11. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Совета.

С этой целью он:

1) выносит на рассмотрение Совета предложения об образовании, упразднении или реорганизации постоянных комиссий, изменениях в их численности и составе;

2) обеспечивает согласованность планов работы постоянных комиссий;

3) привлекает постоянные комиссии к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, содействует им в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета и постоянных комиссий, проверке их выполнения;

4) рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений Совета;

5) организует учебу членов постоянных комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы депутатов и их объединений;

6) вносит на рассмотрение Совет предложения по вопросам совершенствования работы постоянных комиссий.

Статья 12. Постоянные комиссии строят свою работу на основе принципов коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с ОМС, общественными объединениями, трудовыми коллективами, изучают и учитывают общественное мнение.

Глава 2. Предметы ведения постоянных комиссий

Статья 13. В ведении постоянных комиссий находятся следующие вопросы:

1. Комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике:

1.1. рассмотрение проектов программ социально-экономического развития округа;

1.2. рассмотрение проектов целевых и инвестиционных программ округа;

1.3. участие в прогнозировании и анализе социально-экономического развития округа;

1.4. рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа;

1.5. внесение изменений в бюджет округа, исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа;

1.6. развитие межбюджетных отношений в округе;

1.7. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов округа;

1.8. участие в реализации мероприятий по пополнению доходной части бюджета и эффективного расходования средств;

1.9. рассмотрение вопросов, связанных с порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, контролем за эффективным использованием муниципального имущества;

1.10. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2. Комиссия по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства:

2.1. анализ проблем и выявление перспективных направлений в сфере жилищного строительства, строительства объектов социально-культурного и бытового назначения;

2.2. анализ качества жилищно-коммунальных услуг и обоснованности тарифов за их оказание;

2.3. организация в границах округа электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения и водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

2.4. осуществление муниципального контроля за исполнением единой

теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

2.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа;

2.7. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории округа;

2.8. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.9. осуществление муниципального лесного контроля;

2.10. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения комплексных кадастровых работ;

2.11. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа;

2.12. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.13. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.14. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2.15. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.16. рассмотрение вопросов обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.17. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.18. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая

поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.19. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории округа;

2.20. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.21. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Комиссия по правовой политике и связям с общественностью:

3.1. разработка и рассмотрение предложений по принятию Устава округа в новой редакции, по внесению изменений и дополнений в Устав округа;

3.2. развитие на территории округа различных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

3.3. соблюдение статуса депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, рассмотрение обращений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, политических партий, иных общественных объединений и граждан о нарушениях норм депутатской этики депутатами Совета;

3.4. взаимодействие с органами государственной власти и иными муниципальными образованиями;

3.5. развитие и поддержка средств массовой информации в округе, взаимодействие с региональными средствами массовой информации;

3.6. взаимодействие с политическими партиями и иными общественными объединениями, а также с религиозными организациями;

3.7. рассмотрение вопросов награждения и увековечения памяти уроженцев и жителей округа;

3.8. вопросы административно-территориального устройства;

3.9. обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме жителей округа;

3.10. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах округа;

3.11. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах округа;

3.12. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа;

3.13. формирование и содержание муниципального архива;

3.14. вопросы охраны общественной безопасности на территории округа, обеспечение законности, правопорядка и защиты прав граждан, осуществление мер по противодействию коррупции в границах округа;

3.15. рассмотрение вопросов прохождения муниципальной службы, кадровой работы ОМС;

3.16. реализация прав граждан округа на информацию;

3.17. внесение на рассмотрение Совета предложений по совершенствованию Регламента Совета, иных нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности;

3.18. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Комиссия по социальной политике, делам молодежи:

4.1. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4.2. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4.3. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;

4.4. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

4.5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;

4.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;

4.7. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4.8. обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;

4.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе;

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 14. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

- 1) подготавливать проекты решений Совета и вносить вопросы на его заседания;
- 2) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета;
- 3) вносить предложения о передаче проектов решений Совета на обсуждение трудовых коллективов и собраний граждан по месту жительства;
- 4) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей администрации, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории округа;
- 5) требовать от администрации, предприятий и учреждений, от должностных лиц необходимые материалы и документы;
- 6) давать заключения по проектам решений Совета, подготовленным другими постоянными комиссиями и администрацией;
- 7) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета;
- 8) вносить предложения о проведении местных референдумов по важнейшим вопросам местного значения, участвовать в их подготовке и проведении;
- 9) обсуждать, предлагать на рассмотрение главы администрации кандидатуры на должность заместителей главы администрации и руководителей отраслевых органов администрации;
- 10) вносить на рассмотрение Совета предложения о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц, назначаемых, избираемых или рекомендуемых Советом;
- 11) участвовать в формировании бюджета округа и осуществлении контроля за его исполнением;
- 12) вносить предложения на рассмотрение Совета об изменении структуры Совета и на рассмотрение главы администрации об изменении структуры администрации;
- 13) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета;
- 14) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, представителей органов территориального общественного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);
- 15) рекомендовать своих членов в состав временных и согласительных комиссий, образуемых Советом;
- 16) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета отчетов или информации органов и организаций, расположенных на территории округа, их должностных лиц о выполнении ими решений Совета и постоянных комиссий;
- 17) вносить предложения о постановке на контроль и снятии с контроля

решений Совета.

Статья 15. По предложению постоянной комиссии руководители или представители администрации, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории округа, обязаны явиться на заседание постоянной комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

Статья 16. Принятые постоянными комиссиями решения и заключения по вопросам, относящимся к ведению Совета, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и учреждениями всех форм собственности.

О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не более чем в месячный срок либо в иной срок.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 17. Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь их решений, выполнять поручения комиссий.

Статья 18. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы на год и графиками, утверждаемыми на заседаниях комиссий.

Планы работы постоянных комиссий формируются и подписываются их председателями.

Статья 19. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и могут проводиться как во время заседаний Совета, так и в период между ними.

Заседания могут быть выездными, открытыми и закрытыми, а также заседания могут проводиться с использованием системы видеоконференцсвязи. Решение об этом принимает сама постоянная комиссия.

По инициативе председателя Совета, председателя постоянной комиссии либо не менее одной трети от общего числа ее членов могут проводиться внеочередные заседания постоянной комиссии.

Статья 20. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав данной постоянной комиссии.

На заседания могут также приглашаться представители ОМС, общественных объединений, специалисты и ученые.

Председатель Совета имеет право присутствовать на заседании любой из комиссий с правом решающего голоса. В этом случае председатель Совета

принимает участие в определении кворума.

Статья 21. Члены постоянной комиссии, а также лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии, о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания извещаются председателем постоянной комиссии или по его поручению работником аппарата Совета в электронном виде либо посредством телефонной связи не позднее, чем за три дня до назначенного срока.

Статья 22. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание, члены постоянной комиссии и приглашенные сообщают об этом председателю постоянной комиссии или его заместителю через аппарат Совета.

Статья 23. Материалы к очередному заседанию постоянной комиссии (справки, проекты решений и заключений и пр.) предоставляются членам постоянной комиссии председателем постоянной комиссии или по его поручению аппаратом Совета не позднее двух дней до заседания постоянной комиссии.

Статья 24. Заседание постоянной комиссии длится, как правило, не более двух часов.

Время проведения заседания постоянной комиссии распределяется, как правило, следующим образом:

- 1) По обсуждению повестки дня заседания - до 3 минут.
- 2) Для доклада - до 20 минут.
- 3) Для содоклада - до 15 минут.
- 4) Для выступления в прениях по обсуждению докладов и содокладов - до 5 минут в первый раз, до 3 минут во второй раз.
- 5) При постатейном обсуждении проектов - до 3 минут.
- 6) По обсуждению кандидатур - до 3 минут.
- 7) По порядку ведения заседания - до 3 минут.
- 8) По мотивам голосования - до 3 минут.
- 9) Для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут.

Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. По рассматриваемому вопросу на заседании постоянной комиссии депутат может задать не более двух вопросов.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

Все вопросы в постоянной комиссии решаются коллегиально в соответствии с процедурой, установленной самой постоянной комиссией.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов постоянной комиссии.

Статья 25. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению

нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в совместном заседании депутатов и подписываются председательствующим.

Статья 26. При расхождении во мнениях постоянных комиссий может создаваться согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который после обсуждения может быть принят по правилам статьи 25 настоящего Положения.

Статья 27. Если член постоянной комиссии не согласен с решением постоянной комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

Статья 28. Актами постоянных комиссий являются протоколы, которые подписываются председателем постоянной комиссии.

Статья 29. На заседании комиссии одним из ее членов или работником аппарата Совета ведется протокол. В нем указываются фамилии, инициалы и должности присутствующих, перечень вопросов повестки дня, краткое содержание выступлений, принятые акты и результаты голосования по ним.

К протоколу прилагаются все материалы, используемые на заседании постоянной комиссии.

Протоколы и материалы к ним хранятся в деле постоянной комиссии в течение всего срока полномочий Совета данного созыва.

Статья 30. Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседании постоянной комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решения – выносить вопрос на заседание Совета.

Статья 31. Постоянные комиссии информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

Статья 32. Председатель постоянной комиссии:

- 1) созывает, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям постоянной комиссии;
- 2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность

за работу комиссии, за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;

- 3) ведет заседания постоянной комиссии;
- 4) координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- 5) обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;
- 6) дает поручения членам постоянной комиссии;
- 7) вызывает членов постоянной комиссии для работы в подготовительных и согласительных комиссиях и рабочих группах, для выполнения других поручений постоянной комиссии;
- 8) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей ОМС, общественных объединений, специалистов и ученых;
- 9) принимает участие в подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета;
- 10) принимает участие в подготовке и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, проводимых для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей округа;
- 12) представляет постоянную комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями;
- 13) организует работу по выполнению решений постоянной комиссии;
- 14) информирует Совет о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;
- 15) подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, выписки, решения постоянной комиссии, заключения и т.д.);
- 16) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии;
- 17) информирует членов постоянной комиссии (в том числе в ходе заседания постоянной комиссии) о нарушении сроков исполнения поручений, содержащихся в решениях постоянной комиссии;
- 18) подготавливает план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;
- 19) организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации;
- 20) готовит и представляет на заседаниях Совета отчеты о деятельности постоянной комиссии;
- 21) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в адрес Совета;
- 22) осуществляет подготовку и проведение депутатских слушаний, конференций, семинаров, "круглых столов" и иных мероприятий, проводимых Советом;

24) обобщает предложения муниципальных организаций и общественных объединений, граждан, доводит свои выводы до сведения Совета;

Статья 33. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии. В случае отсутствия заместителя – любой член постоянной комиссии, избранный из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

Статья 34. Председатели постоянных комиссий не реже одного раза в год информируют депутатов на заседаниях Совета о деятельности постоянных комиссий, о ходе выполнения их решений и о мерах, принятых к должностным лицам, игнорирующим рекомендации постоянных комиссий.

Статья 35. Депутаты Совета вправе знакомиться с материалами любой постоянной комиссии.