

**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**I сессия I созыва
РЕШЕНИЕ**

«19» сентября 2023 г.

г. Ровеньки

№ 2


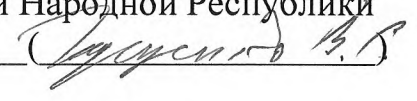
**Об утверждении Временного порядка работы
Совета городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики
первого созыва**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения деятельности Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики первого созыва (далее – Совет) Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики первого созыва.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий Совета городского округа
муниципальное образование городской округ
город Ровеньки Луганской Народной Республики


_____ 

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа
муниципального образования
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от «19» сентября 2023 г. № 2

**Временный порядок работы
Совета городского округа муниципальное образование городской округ
город Ровеньки Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Временный порядок) устанавливает временный порядок работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Совет) до утверждения Регламента Совета.

1.2. Основной формой работы Совета являются сессии Совета (далее – сессии).

1.3. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний Совета (далее – заседания сессии).

1.4. Заседание сессии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного законом Луганской Народной Республики числа депутатов Совета.

1.5. Присутствующим на заседании сессии считается депутат Совета (далее – депутат), находящийся в зале заседаний Совета и зарегистрированный в порядке, предусмотренном настоящим Временным порядком.

1.6. Проведение сессий Совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, иными актами Совета.

1.7. До избрания Председателя Совета и вступления его в должность полномочия по ведению первого заседания, созыву и ведению последующих сессий Совета возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа депутатов, присутствующих на первом заседании Совета первого созыва (далее – председательствующий).

1.8. Заседания сессии являются открытыми.

II. Порядок проведения первого заседания Совета первого созыва

2.1. Председатель территориальной избирательной комиссии города Ровеньки информирует Совет о результатах выборов и передает слово председательствующему.

2.2. Председательствующий объявляет о начале заседания и вносит предложения по формированию рабочих органов первого заседания Совета – секретаря Совета, счетной комиссии Совета для проведения тайного голосования, а также о повестке дня первого заседания Совета.

2.3. Решения по вопросам избрания секретаря Совета, численного и персонального состава счетной и редакционной комиссий Совета, а также об утверждении повестки дня первого заседания Совета принимаются большинством голосов от установленной законом Луганской Народной Республики численности депутатов Совета, что отражается в протоколе заседания Совета. Правовой акт Совета по данным решениям не издается.

2.4. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 2.3. настоящего Временного порядка излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

2.5. Председательствующий, группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа, председательствующий обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

2.5.1. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов.

2.5.2. В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председательствующий, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления.

2.5.3. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов. По предложению председательствующего или 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными действующим законодательством.

2.5.4. При обсуждении порядка работы в ходе заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

2.5.5. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений решается путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2.5.6. Изменения утвержденной повестки дня принимаются 2/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на первом заседании.

2.6. Совет обязан рассмотреть на первом заседании все вопросы утвержденной повестки.

2.7. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим, но не должна превышать:

до 20 минут – для доклада;

до 10 минут – для содоклада;

до 10 минут – для заключительного слова.

Выступающим предоставляется время:

в прениях – до 7 минут;

для повторных выступлений в прениях – до 3 минут;

для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;

для внесения депутатского запроса – до 5 минут;

для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений по кандидатурам, для ответов на вопросы, заявлений, обращений, справок, информационных сообщений и объявлений для сведения депутатов, внесения изменений в повестку дня заседания – до 3 минут;

для вопросов, выступлений по порядку ведения заседания Совета – до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

2.8. В разделе повестки дня «Иные вопросы» предоставляется слово секретарю заседания Совета для оглашения депутатских запросов, заявлений, информационных сообщений и объявлений.

2.9. Председательствующий:

2.9.1. открывает, ведет и закрывает первое заседание, оглашает перерывы в ходе заседания;

2.9.2. обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;

2.9.3. сообщает о числе присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов;

2.9.4. сообщает сведения о приглашенных на заседание Совета лицах;

2.9.5. следит за соблюдением кворума;

2.9.6. предлагает на утверждение проект повестки дня первого заседания Совета;

2.9.7. представляет для обсуждения проекты решений первого заседания Совета, оглашает их полное название;

2.9.8. предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;

2.9.9. оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению Совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

2.9.10. создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов;

2.9.11. предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний;

2.9.12. в необходимых случаях может изменить очередность выступлений депутатов с объявлением мотивов такого изменения;

2.9.13. следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами Совета, а в случае нарушения депутатом в ходе выступления Порядка вправе предупредить его, а при вторичном нарушении – лишить его слова;

2.9.14. проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

2.9.15. дает поручения рабочим органам;

2.9.16. организует совместно с секретарем заседания ведение протокола заседания;

2.9.17. подписывает протокол первого заседания Совета и решения первого заседания Совета до избрания и вступления в должность Председателя Совета;

2.9.18. доводит официальные сообщения;

2.9.19. осуществляет иные действия, вытекающие из его полномочий.

2.10. Совет принимает нормативные и иные акты в форме решений.

2.11. Решения первого заседания Совета вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено законом или не следует из текста решения.

2.12. До избрания и вступления в должность Председателя Совета решения Совета подписываются и обнародуются председательствующим.

2.13. Регистрационным номером актов первого заседания Совета в форме решений является порядковый номер соответствующего вопроса, указанного в повестке дня и дата принятия соответствующего решения.

2.14. Порядковые номера вопросов повестки дня могут изменяться с учетом внесенных изменений в повестку дня заседания.

2.15. Все организационные вопросы в ходе проведения заседания решаются в порядке рассмотрения процедурных вопросов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и по ним акты Совета не принимаются.

2.16. Процедурный вопрос может не ставиться на голосование, если никто из депутатов не потребует иного.

2.17. Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на первом заседании Совета, в том числе:

2.17.1. о перерыве в заседании, перенесении или закрытии заседания;

2.17.2. о проведении дополнительной регистрации;

2.17.3. об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;

2.17.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

2.17.5. о предоставлении слова приглашенным на заседание;

2.17.6. об определении способа голосования;

- 2.17.7. об утверждении повестки дня заседания;
- 2.17.8. о проведении повторного голосования;
- 2.17.9. о переносе рассмотрения вопроса;
- 2.17.10. об утверждении численного и персонального состава рабочих органов первого заседания.

2.18. Решение относительно того, является ли иной предложенный для обсуждения вопрос процедурным, принимается Советом большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

2.19. Предложения о внеочередном перерыве в ходе рассмотрения вопросов повестки дня вносятся председательствующим, депутатами и рассматриваются в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

2.20. Решение Совета по любому вопросу принимается после обсуждения.

2.21. Решение может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на заседании.

2.22. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается».

2.23. Не участвовать в голосовании депутат не имеет права.

2.24. Проекты решений первого заседания выдаются депутатам для ознакомления.

2.25. Голосование по проекту решения проводится «в целом».

2.26. В случае, поступления в редакционную комиссию от депутатов предложений по изменению в проект решения, председательствующий ставит их на голосование по мере поступления после предварительного обсуждения каждого.

2.27. Изменения в проект решения считаются принятыми, если за них проголосовали более половины депутатов от установленной законом Луганской Народной Республики численности депутатов Совета.

2.28. В случае если проект решения не набрал необходимого количества голосов при голосовании, председательствующий объявляет о проведении повторного голосования.

2.28.1. Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит данный вопрос на поименное голосование.

2.28.2. Если после поименного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит на голосование вопрос о его доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов или председательствующего.

2.28.3. Данный вопрос подлежит рассмотрению в ходе данного заседания путем переноса времени рассмотрения. При этом порядковый номер вопроса в повестке дня не меняется.

2.28.4. В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения, по решению Совета, большинством голосов

от присутствующих депутатов может создаваться согласительная комиссия (без принятия правового акта), что отражается в протоколе заседания.

2.29. При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке или технике открытого или поименного голосования, итоги голосования по инициативе председательствующего выносятся на голосование для признания без издания правового акта недействительными, если за данное решение проголосует большинство от установленной законом Луганской Народной Республики численности депутатов Совета, и проводится повторное голосование.

2.30. На заседании ведется протокол, в котором указывается:

2.30.1. наименование Совета, дата и место проведения заседания, его порядковый номер;

2.30.2. общий состав Совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании Совета;

2.30.3. повестка дня, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

2.30.4. фамилия, инициалы, название организации политической партии от которой избран депутат, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами совета, – также должности);

2.30.5. перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались».

2.31. К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Советом решений, список депутатов, присутствующих на заседании и другие материалы.

2.32. Решения Совета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания.

2.33. Протокол заседания подписывается председательствующим.

III. Права и обязанности депутата при проведении сессий Совета депутатов

3.1. Депутат на заседании сессии вправе:

3.1.1. избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатуры для избрания в органы Совета;

3.1.2. избирать должностных лиц Совета, предлагать кандидатуры для избрания должностными лицами Совета, быть избранным должностным лицом Совета;

3.1.3. высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам лиц, избираемых на должности Советом;

3.1.4. вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку ее работы;

3.1.5. вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом;

3.1.6. участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Совета, задавать вопросы докладчику (содокладчику), кандидату, в отношении

которого Совету предлагается принять соответствующее решение, выступать до голосования по мотивам голосования;

3.1.7. требовать постановки своих предложений на голосование, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3.1.8. требовать проведения повторного голосования в случаях нарушения правил голосования;

3.1.9. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

3.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Временным порядком.

3.2. Депутат на заседании сессии обязан:

3.2.1. соблюдать настоящий Временный порядок, повестку дня сессии и правомерные требования председательствующего на заседании сессии;

3.2.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании сессии, в начале выступления называть фамилию, имя, отчество;

3.2.3. регистрироваться и присутствовать на заседании сессии и участвовать в работе заседания сессии;

3.2.4. лично осуществлять право на голосование.

IV. Порядок посещения заседания сессии Совета

4.1. Депутат обязан лично присутствовать на заседании сессии. Депутат не вправе делегировать право голоса иному лицу, в том числе иному депутату.

4.2. На заседании сессии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления и средств массовой информации.

4.3. Участвуя в заседании сессии, приглашенные и представители средств массовой информации:

4.3.1. не вправе вмешиваться в работу заседания сессии;

4.3.2. обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения;

4.3.3. обязаны соблюдать порядок и должны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании сессии о необходимости неукоснительного соблюдения настоящего Временного порядка.

V. Председатель Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель Совета.

5.2. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе, если иное не установлено Советом депутатов.

5.3. Срок полномочий Председателя Совета соответствует сроку полномочий Совета, принявшего решение о его избрании.

5.4. Председатель Совета:

5.1.1. председательствует на заседаниях сессий Совета депутатов;

- 5.4.2. представляет Совет при взаимоотношениях с государственными органами, иными органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 5.4.3. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Советом;
- 5.4.4. подписывает решения Совета, протоколы заседаний Совета;
- 5.4.5. по вопросам организации деятельности Совета издает постановления и распоряжения;
- 5.4.6. дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 5.4.7. организует по своей инициативе, по решению Совета проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом;
- 5.4.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Временным порядком, иными решениями Совета.

VI. Порядок избрания Председателя Совета

6.1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов открытым голосованием.

6.2. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета выдвигают постоянные комиссии Совета, депутатские фракции, депутат (депутаты).

6.3. После выдвижения кандидатов для избрания на должность Председателя Совета проводится их обсуждение на заседании сессии. Продолжительность обсуждения устанавливается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов с учетом положений части 6.4. настоящего раздела Временного порядка.

6.4. Кандидаты для избрания на должность Председателя Совета в алфавитном порядке выступают на заседании сессии продолжительностью не более 15 минут, а также отвечают на вопросы общей продолжительностью не более 30 минут.

6.5. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату для избрания на должность Председателя Совета, высказывать свое мнение по кандидату, агитировать за или против кандидата.

6.6. Обсуждение кандидатов для избрания на должность Председателя Совета прекращается по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

6.7. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной законом Луганской Народной Республики и/или Уставом городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Устав) численности депутатов.

6.8. В случае, если на должность Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа

голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

6.9. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов. Повторное избрание Председателя Совета проводится в соответствии с положениями, установленными настоящим разделом.

6.10. Решение об избрании Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

6.11. Председатель Совета вступает в должность со дня его избрания.

VII. Заместитель Председателя Совета, порядок избрания заместителя Председателя Совета

7.1. Председатель имеет заместителя Председателя Совета (далее – заместитель Председателя). Заместитель Председателя работает на постоянной основе, если иное не установлено Советом депутатов, и выполняет функции Председателя Совета в случае его отсутствия.

7.2. Заместитель Председателя подотчетен Совету и Председателю Совета.

7.3. Заместитель Председателя избирается по представлению Председателя Совета открытым голосованием на срок полномочий Совета.

7.4. Обсуждение кандидата / кандидатов осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Временным порядком для избрания Председателя Совета.

7.5. Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной законом Луганской Народной Республики и / или Уставом численности депутатов.

7.6. Если кандидат на должность заместителя Председателя в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, Председатель Совета проводит новое выдвижение кандидатуры с последующим обсуждением и голосованием.

7.7. Решение об избрании заместителя Председателя оформляется правовым актом – решением Совета.

7.8. Заместитель Председателя вступает в должность со дня его избрания.

VIII. Председательствующий на заседании сессии

8.1. Председательствующим на заседании является Председатель Совета. До избрания Председателя Совета председательствующим на заседании является старейший из депутатов Совета.

8.2. Председательствующий на заседании:

8.2.1. ведет заседание сессии, объявляет перерыв в заседании сессии;

8.2.2. разъясняет депутатам, приглашенным, иным лицам, принимающим участие в заседании сессии, положения настоящего Временного порядка в части организации и порядка проведения заседания сессии;

8.2.3. информирует о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашенных на заседание сессии;

8.2.4. в соответствии с повесткой дня сессии предоставляет слово для докладов и содокладов по рассматриваемым Советом вопросам;

8.2.5. предупреждает выступающего на заседании об истечении времени, установленного для выступления;

8.2.6. предоставляет депутатам в порядке поступления заявок слово для выступления, реплик, сообщений, вопросов;

8.2.7. предоставляет приглашенным слово для выступления, ответов на вопросы, определяет приглашенным время для выступления, ответов на вопросы продолжительностью не более 5 минут;

8.2.8. ставит на голосование проекты решений Совета, иные предложения по рассматриваемым на заседании сессии вопросам, объявляет результаты голосования;

8.2.9. обеспечивает соблюдение настоящего Временного порядка, в том числе обеспечивает порядок в зале заседания Совета, в случае нарушения настоящего Временного порядка предупреждает депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, о недопустимости нарушения настоящего Временного порядка;

8.2.10. предупреждает депутата в случае, если его выступление не соответствует теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

8.2.11. подписывает протоколы и стенограммы заседания сессии;

8.2.12. осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Временным порядком.

8.3. Председательствующий на заседании сессии не вправе комментировать выступления иных депутатов.

8.4. Председательствующий на заседании сессии участвует в обсуждении рассматриваемых на заседании сессии вопросов в порядке, установленном настоящим Временным порядком для иных депутатов.

8.5. Председательствующий на заседании сессии обязан соблюдать настоящий Временный порядок.

8.6. Председательствующий на заседании сессии вправе:

8.6.1. предоставить выступающему на заседании сессии дополнительное время для выступления продолжительностью не более 5 минут;

8.6.2. в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания сессии, организовать проведение консультаций с депутатами;

8.6.3. поставить перед Советом вопрос о лишении слова депутата в случае его предупреждения о недопустимости нарушения настоящего Временного порядка и при повторном нарушении таким депутатом настоящего Временного порядка;

8.6.4. поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и наличия у такого депутата предупреждения за выступление, не соответствующее теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

8.6.5. без предупреждения лишить слова депутата, иное лицо, выступающее на заседании сессии, допустившее оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании сессии, иных депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, призывы к незаконным действиям, а также без предупреждения лишить слова иное лицо, выступающее на заседании сессии, в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и (или) нарушения указанным лицом настоящего Временного порядка;

8.6.6. поставить перед Советом вопрос об удалении из зала заседаний Совета приглашенных и представителей средств массовой информации, нарушающих настоящий Временный порядок;

8.6.7. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Временным порядком.

IX. Порядок формирования и утверждения повестки дня сессии

9.1. Проект повестки дня сессии формируется председательствующим на заседании сессии в соответствии с предложениями постоянных комиссий Совета, депутатских фракций, депутатов.

9.2. Проект повестки дня сессии представляется для рассмотрения Совету председательствующим на заседании сессии.

9.3. Совет депутатов вправе внести изменения в проект повестки дня сессии по предложениям депутатов. Каждое предложение депутатов по внесению изменений в проект повестки дня сессии рассматривается Советом депутатов отдельно, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6. настоящего раздела временного порядка.

9.4. При рассмотрении предложений депутатов по внесению изменений в проект повестки дня сессии Совет принимает одно из следующих решений:

9.4.1. о включении вопроса в проект повестки дня сессии;

9.4.2. об исключении вопроса из проекта повестки дня сессии.

9.5. Решение о внесении изменений в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования. В случае, если предложение депутата по внесению изменения в проект повестки дня сессии не набрало большинство голосов от числа избранных депутатов, оно считается отклоненным.

9.6. Инициатор включения вопроса в проект повестки дня сессии до утверждения повестки дня сессии вправе отозвать его. В этом случае указанный вопрос исключается из проекта повестки дня сессии без обсуждения и голосования.

9.7. После рассмотрения всех поступивших предложений в проект повестки дня сессии повестка дня сессии утверждается Советом.

9.8. Решение Совета об утверждении повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования.

9.9. Решение Совета об утверждении повестки дня сессии оформляется решением Совета.

9.10. Совет вправе внести изменения в повестку дня сессии в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

9.11. Вопросы, не включенные в повестку дня сессии, Советом не обсуждаются и не рассматриваются.

9.12. В случае, если сессия состоит из нескольких заседаний, перед каждым заседанием председательствующим на заседании сессии представляется для рассмотрения Советом проект порядка работы дня заседания сессии в рамках утвержденной повестки дня сессии.

Х. Рабочие органы сессии

10.1. В начале сессии до рассмотрения проекта повестки дня сессии Совет депутатов из числа депутатов формирует (избирает) следующие рабочие органы сессии:

10.1.1. секретарь заседания сессии;

10.1.2. счетная комиссия для проведения тайного голосования.

10.2. Предложения в состав рабочих органов сессии вправе вносить председательствующий на заседании сессии, иные депутаты.

10.3. Решения Совета о формировании рабочих органов сессии принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

10.4. Рабочие органы формируются решениями Совета.

10.5. Секретарь заседания сессии:

10.5.1. регистрирует обращения, письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и иные материалы, поступившие в ходе проведения заседания сессии;

10.5.2. осуществляет ведение протокола заседания сессии;

10.5.3. регистрирует депутатские фракции, постоянные комиссии, созданные в Совете.

10.6. Счетная комиссия для проведения тайного голосования организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования в порядке, предусмотренном настоящим Временным порядком.

XI. Последовательность и порядок рассмотрения вопросов повестки дня сессии

11.1. Совет рассматривает вопросы повестки дня сессии в порядке очередности их расположения в повестке дня сессии или порядке работы дня заседания сессии (в случае если сессия состоит из нескольких заседаний).

11.2. Совет вправе изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня сессии по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

11.3. Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом в следующем порядке:

11.3.1. доклад;

11.3.2. вопросы докладчику;

11.3.3. выступление кандидата, в отношении которого Совету предлагается принять соответствующее решение (при наличии);

11.3.4. вопросы кандидату, в отношении которого Совету предлагается принять соответствующее решение (при наличии);

11.3.5. обсуждение вопроса и (или) проекта решения Совета;

11.3.6. голосование по проекту решения Совета.

ХII. Порядок выступлений на заседании сессии

12.1. Депутаты, приглашенные, иные лица, принимающие участие в работе заседания сессии, выступают на заседании сессии только после предоставления слова председательствующим на заседании сессии.

Выступление на заседании сессии без разрешения председательствующего на заседании сессии не допускается.

12.2. Депутат вправе выступать на заседании сессии с предложениями, комментариями, оценкой по рассматриваемым Советом вопросам повестки дня заседания сессии (далее – выступление при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии), а также с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам.

12.3. Для выступления при обсуждении вопроса повестки дня сессии депутату предоставляется трибуна. Депутат при обсуждении вопроса повестки дня сессии вправе выступить со своего места.

Выступление с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии осуществляется депутатом со своего места.

12.4. Заявки для выступления подаются депутатами председательствующему на заседании сессии путем устного сообщения.

12.5. Председательствующий на заседании сессии предоставляет депутатам слово в порядке поступления заявок, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 12.6 настоящего пункта.

12.6. Выступление по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам должно быть предоставлено депутату председательствующим на заседании сессии вне очереди.

Под порядком ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам понимается соблюдение председательствующим на заседании сессии, иными

депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии настоящего Временного порядка.

Депутат, выступающий по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Временного порядка председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии, с указанием нарушенной нормы настоящего Временного порядка.

12.7. Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе выступить не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе выступить по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе задать выступающему на заседании сессии не более 3 вопросов.

12.8. Председательствующим на заседании сессии может быть предоставлено слово для выступления иным лицам, принимающими участие в заседании сессии.

Заявки для выступления подаются лицами, принимающими участие в заседании сессии, председательствующему на заседании сессии в устной форме.

Лицам, предусмотренным настоящим пунктом, для выступления предоставляется трибуна.

12.9. Время для доклада устанавливается председательствующим на заседании сессии по согласованию с соответствующими докладчиками.

Как правило, для доклада отводится не более 20 минут.

12.10. Для иных выступлений устанавливается следующее время:

12.10.1. для выступлений при обсуждении вопроса повестки дня сессии – не более 3 минут;

12.10.2. для иных выступлений – не более 2 минут

12.11. Председательствующий на заседании сессии предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

12.12. Выступающий на заседании сессии не должен использовать в своей речи оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, иным способом нарушать настоящий Временный порядок.

12.13. В случае, если по обсуждаемому вопросу повестки дня сессии нет желающих выступить или все желающие выступили, председательствующий на заседании сессии прекращает обсуждение.

12.14. По решению большинства от числа присутствующих на заседании сессии депутатов может быть установлена общая продолжительность времени обсуждения вопроса повестки дня сессии.

После истечения указанного времени обсуждение вопроса повестки дня сессии прекращается независимо от наличия желающих выступить по вопросу повестки дня сессии. Депутаты, иные лица, принимающие участие в заседании сессии, не выступившие при обсуждении вопроса повестки дня сессии в связи с истечением времени обсуждения, вправе представить текст своего выступления в

секретариат сессии (секретарю заседания сессии), который в дальнейшем прилагается к протоколу заседания сессии.

XIII. Виды голосования и общие требования к проведению голосования при проведении заседания сессии

13.1. При проведении заседания сессии используется открытое или тайное голосование.

13.2. При проведении заседания сессии каждый депутат голосует лично, передача права голоса иным лицам, в том числе иным депутатам, не допускается.

Депутат, не принявший участия в голосовании в установленное время, не вправе голосовать по его истечении.

13.3. При голосовании депутат имеет 1 голос и вправе проголосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

13.4. Голосование может осуществляться одним из следующих способов:

13.4.1. путем поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал;

13.4.2. с использованием бюллетеней для тайного голосования.

XIV. Открытое голосование при проведении заседаний сессий

14.1. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал.

14.2. Подсчет голосов депутатов осуществляется секретарем заседания сессии.

14.3. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сессии сообщает о предложении по вопросу повестки дня сессии, которое ставится на голосование, уточняет его формулировку.

В случае, если поступило несколько предложений по вопросу повестки дня сессии, председательствующий на заседании сессии сообщает о последовательности их рассмотрения и ставит их на голосование в порядке их поступления.

В случае, если по результатам рассмотрения предложения, предусмотренного настоящим разделом Временного порядка, Советом принято решение, голосование по иным предложениям не проводится.

14.4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании сессии объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

XIV. Тайное голосование при проведении заседаний сессий

15.1. Тайное голосование может быть проведено при рассмотрении любого вопроса, внесенного на рассмотрение Совета.

Предложение о проведении тайного голосования вправе вносить депутат (депутаты).

Решение о проведении тайного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании сессии депутатов.

15.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

15.3. Тайное голосование организует и проводит счетная комиссия для проведения тайного голосования, сформированная в соответствии с разделом X настоящего Временного порядка (далее по тексту статьи – счетная комиссия).

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности.

15.4. Счетная комиссия:

15.4.1. избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии;

15.4.2. утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования;

15.4.3. изготавливает бюллетени для тайного голосования;

15.4.4. организует тайное голосование, в том числе определяет время и место проведения тайного голосования, обеспечивает тайну волеизъявления депутата;

15.4.5. проводит подсчет голосов депутатов и определяет результаты тайного голосования.

15.5. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии и оформляются протоколами счетной комиссии.

15.6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией с соблюдением следующих требований:

15.6.1. при проведении голосования за нескольких кандидатов фамилии кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом справа от фамилии каждого кандидата помещается пустой квадрат;

15.6.2. при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре ниже информации о проекте решения или фамилии кандидата указываются варианты волеизъявления депутата словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

15.7. На лицевой стороне бюллетеня для тайного голосования в правом верхнем углу ставятся подписи 2 членов счетной комиссии.

15.8. Время и место тайного голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии на заседании сессии.

Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования составляет 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом.

15.9. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

15.10. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу

которого депутатом сделан выбор, а при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре – любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого депутатом сделан выбор.

15.11. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня для тайного голосования допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Председатель счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень для тайного голосования, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов напротив фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень для тайного голосования погашается, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

15.12. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

15.13. После окончания тайного голосования неиспользованные бюллетени для тайного голосования погашаются, отрезая левый нижний угол, председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

15.14. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в специальный ящик для голосования, считаются не принявшими участие в тайном голосовании.

15.15. При подсчете голосов депутатов счетная комиссия отделяет бюллетени для голосования неустановленной формы, то есть изготовленные не счетной комиссией либо не заверенные в соответствии с пунктом 15.7. настоящего раздела Временного порядка. Бюллетени для голосования неустановленной формы при подсчете голосов депутатов не учитываются.

15.16. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени для голосования, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное пунктом 15.10. настоящего раздела Временного порядка.

15.17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

15.18. В протоколе счетной комиссии о результатах тайного голосования указываются следующие данные:

- 15.18.1. число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;
- 15.18.2. число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 15.18.3. число бюллетеней для тайного голосования, содержащихся в специальном ящике для голосования;
- 15.18.4. число депутатов, не принявших участие в тайном голосовании;
- 15.18.5. число недействительных бюллетеней для тайного голосования;
- 15.18.6. число действительных бюллетеней для тайного голосования;

15.18.7. число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;

15.18.8. число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры.

15.19. По окончании подсчета голосов депутатов председатель счетной комиссии оглашает на заседании сессии протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования.

15.20. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании сессии объявляет о принятии или об отклонении соответствующего решения Совета.

15.21. Результаты тайного голосования оформляются соответствующим решением Совета.

XVI. Повторное голосование при проведении заседаний сессий

16.1. Повторное голосование при проведении заседания сессии может проводиться при выявлении ошибки или нарушений в порядке проведения открытого голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления.

16.2. В случае поступления непосредственно после проведения открытого голосования по вопросу повестки дня сессии (до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня сессии) заявления депутата о нарушении порядка проведения открытого голосования или недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления Совет вправе принять решение о проведении повторного голосования по данному вопросу повестки дня сессии.

Повторное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

XVII. Решения Совета депутатов

17.1. Решения Совета оформляются в виде решений Совета, за исключением решений, предусмотренных разделом XVIII настоящего Временного порядка.

17.2. В настоящем Временном порядке при определении результатов голосования и принятии решений Совета применяются следующие понятия:

- 1) установленное законом Луганской Народной Республики и / или Уставом число депутатов - 20;
- 2) число избранных депутатов – число депутатов, избранных на день проведения заседания сессии и полномочия которых не прекращены;
- 3) число присутствующих на заседании сессии депутатов – число депутатов, соответствующих пункту 1.5. раздела I настоящего Временного порядка.

XVIII. Решения, принимаемые Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов

18.1. Большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Совет принимает решения:

18.1.1. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня сессии;

18.1.2. о пересчете голосов;

18.1.3. о проведении повторного голосования;

18.1.4. о прекращении прений (обсуждений) по вопросу повестки дня сессии;

18.1.5. об установлении общей продолжительности времени обсуждения вопроса повестки дня сессии;

18.1.6. о предоставлении выступающему на заседании дополнительного времени для выступления после истечения времени, предусмотренного подпунктом 8.6.1. пункта 8.6. раздела VIII настоящего Временного порядка;

18.1.7. о лишении депутата слова.

18.2. Решения, предусмотренные настоящей статьей, относятся к процедурным вопросам, не оформляются решением Совета и включаются в протокол заседания сессии.

XIX. Право нормотворческой инициативы в Совете депутатов

19.1. Право нормотворческой инициативы в Совете принадлежит депутатам.

19.2. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

19.2.1. проектов решений Совета;

19.2.2. поправок к проектам решений Совета;

19.2.3. предложений по кандидатурам для их избрания Советом;

19.2.4. предложений о персональном составе органов Совета;

19.2.5. в иных формах, предусмотренных настоящим Временным порядком.

XX. Порядок формирования и регистрация депутатских фракций Совета

20.1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, в Совете формируются депутатские фракции.

20.2. Депутатская фракция формируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и включает в себя всех депутатов, выдвинутых соответствующей политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением).

20.3. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Совете на основании решения территориальной избирательной комиссии муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской

Народной Республики о результатах выборов депутатов Совета депутатов по муниципальному избирательному округу на первой сессии вновь избранного Совета.

20.4. О создании депутатской фракции письменно уведомляется председательствующий на заседании Совета, который информирует об этом депутатов.

20.5. Фракция представляет секретарю заседания сессии для регистрации следующие документы:

20.5.1. письменное уведомление руководителя депутатской фракции об образовании депутатской фракции;

20.5.2. протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании, списочном составе и ее официальном названии, о структуре депутатской фракции, об избрании руководителя депутатской фракции;

20.5.3. письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.

20.6. Секретарь заседания сессии осуществляет проверку представленных документов и регистрирует депутатскую фракцию.

20.7. Депутатская фракция, зарегистрированная в порядке, установленном настоящим разделом Временного порядка, включается в Реестр депутатских фракций в Совете. В Реестре депутатских фракций в Совете указываются сведения об официальном названии депутатской фракций, фамилии, имени, отчества руководителей и членов депутатской фракций.

XXI. Постоянные комиссии Совета депутатов

21.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета, в том числе для организации и осуществления нормотворческой деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Совета, из числа депутатов Совет образует постоянные комиссии Совета.

21.2. Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета на первой сессии вновь избранного Совета.

В случае необходимости Совет в течение срока своих полномочий может образовывать новые постоянные комиссии Совета и упразднять или реорганизовывать (разделять, объединять, присоединять) существующие постоянные комиссии Совета.

21.3. Положение о постоянных комиссиях Совета, включающее их перечень, численный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом. Совет депутатов вправе вносить изменения в численный и персональный состав постоянных комиссий Совета.

21.4. Персональный состав постоянной комиссии Совета избирается Советом открытым голосованием в целом по составу постоянной комиссии Совета.

21.5. Депутат, за исключением депутата, предусмотренного настоящей частью, может быть членом только одной постоянной комиссии Совета депутатов.

В состав постоянных комиссий Совета не может быть избран Председатель Совета, заместитель Председателя Совета.

21.6. Все члены постоянной комиссии Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

21.7. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий Совета, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий Совета с правом совещательного голоса.

21.8. Постоянная комиссия Совета:

21.9.1. проводит предварительное обсуждение по вопросам ведения постоянной комиссии Совета проектов решений Совета, подготавливает по результатам рассмотрения заключения, отзывы, замечания и предложения;

21.9.2. организует своевременную подготовку проектов решений Совета по нормотворческому регулированию по вопросам ведения постоянной комиссии Совета и / или участвует совместно с иными постоянными комиссиями Совета в подготовке проектов правовых актов, иных документов, подлежащих рассмотрению Советом;

21.9.3. организует и осуществляет по вопросам ведения постоянной комиссии Совета контроль за соблюдением и исполнением решений Совета.

21.9. Постоянную комиссию Совета возглавляет председатель постоянной комиссии Совета.

21.10. Председатель постоянной комиссии Совета избирается Советом из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием по предложению депутатских фракций Совета, Председателя Совета, иных депутатов.

21.11. Председатель постоянной комиссии Совета осуществляет свои полномочия на неосвобожденной основе (без отрыва от основной деятельности).

21.12. Председатель постоянной комиссии Совета:

21.13.1. обеспечивает руководство и организует деятельность постоянной комиссии Совета, председательствует на заседаниях постоянной комиссии Совета;

21.13.2. от имени постоянной комиссии Совета выступает с докладами и содокладами на заседании Совета и его органов;

21.13.3. созывает заседания постоянной комиссии Совета и организует подготовку материалов к заседанию, определяет дату, время, место проведения и проект повестки дня заседания постоянной комиссии Совета;

21.13.4. подписывает решения, заключения, иные документы постоянной комиссии Совета.